

# 目录

一、资产登记.....	4
1. 设备登记.....	4
2. 打印 / 修改 / 删除.....	7
3. 填写出厂号/领用人/存放地点.....	7
<b>一、附件登记</b> .....	7
4. 附件登记.....	7
二、在账设备修改.....	9
1. 在账设备卡片修改.....	9
2. 贵重仪器卡片修改.....	9
3. 在账设备浏览修改.....	9
4. 查看设备使用年限.....	10
5 其他条件组合查询.....	11
三、在账附件修改.....	13
四、贵重仪器管理.....	13
1、填写贵重仪器设备年使用情况.....	13
2、查看已审贵重仪器使用情况.....	14
3、查询贵重仪器设备历年使用情况.....	14
五、变动申请.....	14
1、报失报损申请.....	15
2、其他变动申请.....	15
3、未审申请维护.....	16
六、变动审核.....	16
1、变动管理.....	17
2、直接变动.....	17
3、变动恢复.....	17
七、资产审核.....	18
1、设备初审、复审.....	18
<b>一、设备附件初审、复审</b> .....	18
二、贵重仪器审核.....	19
三、贵重仪器使用维护.....	20

八、资产查询.....	21
1、在账设备.....	21
在账附件.....	27
变动设备.....	28
未审设备查询.....	28
未审附件查询.....	28
未审设备变动查询.....	28
公共查询.....	28
九、报表输出.....	28
一、卡片/标签/验收单.....	29
二、统计表.....	29
三、明细表.....	30
十、系统维护.....	31
一、修改报表格式.....	31
一、 <b>基础信息管理</b> .....	34
十、数据上报.....	36
十、数据上报.....	36
一、教育部数据上报.....	36

# 登陆系统常见问题

## 1. 正确输入用户名密码无法进入资产系统，输入资产信息后无法保存或打印

■浏览器建议采用 IE 或 360 等浏览器，如操作资产系统点击按钮没反应，请做以下设置：

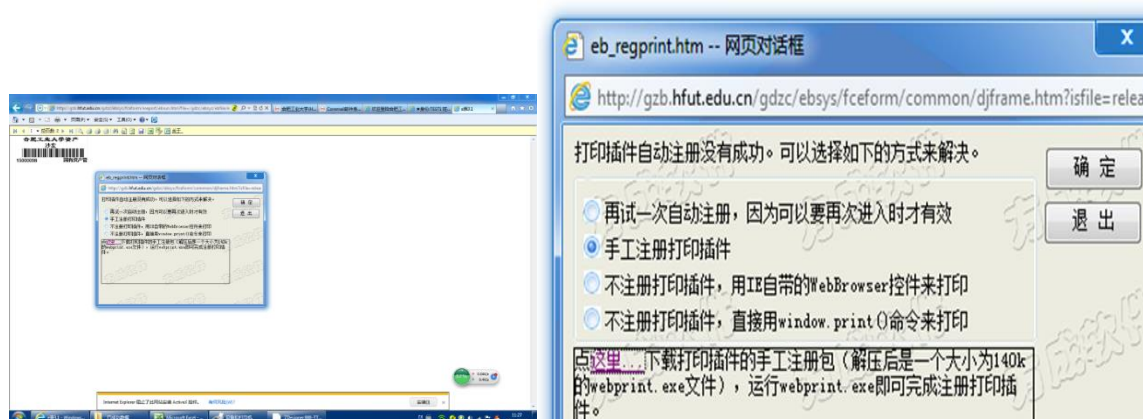
- 1、浏览器中把 gzpt. ecust.edu.cn 加入信任站点
- 2、浏览器中“兼容性视图设置”把 gzpt. ecust.edu.cn 加入



■首次打印，需要下载一个插件

可点“这里”下载执行注册即可，再退出当前窗口，后执行打印首次打印，需要下载一个插件

可点“这里”下载执行注册即可，再退出当前窗口，后执行打印



# 一、资产登记

## 1. 设备登记

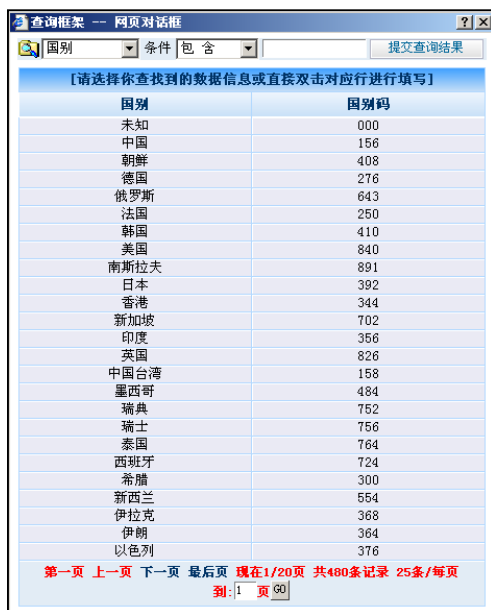
操作时，依次点击【设备登记】→【登记】。

各院、系、室可以输入自己所管辖的新购仪器设备信息，见如下图：

说明：

吉林大学仪器设备卡片 -- 状态: 添加 (红*为必填, 仪器编号自动生成)					
输入日期*	2010-3-20	成批条数*	10	领用单位*	电子通信技术系
领用单位号*	2101	单 价*	600.88元	分 类 号*	05010105
仪器名称*	微型电子计算机	型 号*	*	国 别/国 别*	156 中国
规 格*	*	出 厂 号		保 修 期 限	2011-3-20
厂 家*	无	出 厂 日 期*	2010-3-20	领 用 人*	龚汉东
购置日期*	2010-3-20	经 费 科 目*	1. 教学	经 手 人*	龚汉东
现 状*	1. 在用	使 用 方 向*	1. 教学	存 放 地 编 号	001002001002
设备来源*	1. 购置	供 货 商		科 研 号	
发票号				设 备 号	
存放地名称	教学楼2101			经 费 卡 号	
图片文件1	浏览...		图片文件2	浏览...	
验 收 主 管		负 责 人		外 币 单 价	
运 输 费		滞 纳 金		其 他 杂 费	
备 注					

- “仪器编号”字段用户可以不输入，待用户输入完仪器设备信息后，点击【保存】后，系统自动生成，生成规则为：【系统维护】→【设置本期时间】所设定的。
- “\*”表示该数据项必须输入。
- “入账日期”由系统自动生成，不需输入。
- 当您输入数台相同仪器设备时，可输入“成批条数”，系统自动形成数条数据至仪器设备库中。
- 如果超级管理员设置好了设备管理员表、存放地点表，则通过可以选择”领用人”、“存放地点”。
- 如您想输入设备图片，您首先需用数码相机照好图片，然后存入您计算机某文件夹中，再通过 选择图片，每台设备可以输入二张照片。
- “发票号、供货商、经费卡号、验收主管、负责人、外币单价、运输费、滞纳金、其他杂费”均为备用字段，至于输入什么内容，可由超级管理员通过【系统维护】→【参数设置】→【备用字段】来设置。
- 通过 可以反查分类号、国别等内容。



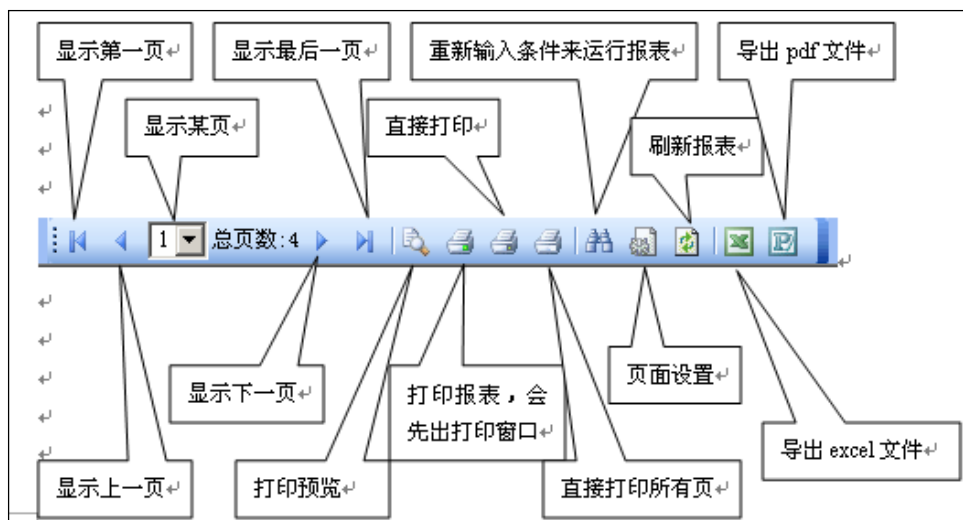
- 设备信息输入完后，按【保存】，出现：

吉林大学未审设备信息					
入账日期	2010-3-20	仪器编号	20100001-20100010		
领用单位	2101: 电子通信技术系	使用单位	2101	购置日期	2010-3-20
仪器名称	微型电子计算机	分类号	05010105	保修期限	2011-3-20
数量	10	金额	6,008.80	单价	600.88
型号	*	厂家	无		
设备来源	1. 购置	经费科目	1. 教学	使用方向	1. 教学
现状	1. 在用	领用人	龚汉东	经手人	龚汉东
科研号		设备号		存放地编号	001002001002
存放地名称	教学楼2101		»» ««		
打印单据：					
<input type="button" value="填写"/> 同批仪器设备的数据信息 <input type="button" value="验收单"/> <input type="button" value="条码标签"/> <input type="button" value="关闭"/>					

同批仪器设备的数据信息：可以填写的信息有：出厂号、领用单位、领用人、存放地编号、存放地名称等。

验收单：打印本批设备验收单。

吉林大学仪器设备验收单					
领用单位: 电子通信技术系		制单日期: 2010-03-20		单据号: 10000001	
仪器名称	微型电子计算机	仪器编号	20100001—20100010		
财政分类	电子产品及通信设备	数量	10.00	分类号	05010105
型号	*	单价(元)	600.88	购置日期	2010-03-20
规格	*	金额(元)	6,008.80	发票号	
存放地点	教学楼2101	经费科目	教学	使用方向	教学
厂家	无	备注			
本单据一式三联，第一联：领用单位留存 第二联：财务部门留存 第三联：资产主管部门留存					
主管人:		领用人:		经手人:	
				记帐人:	



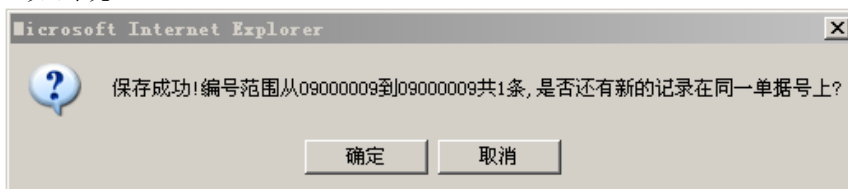
- 条码标签:

打印本批设备条码标签。



- 设备信息输入完后, 点击【保存】,

如出现:



- 表示每张验收单可以打印多台或多批设备. 如以下验收单格式:

吉林大学仪器设备验收单							
制卡日期: 2010年03月20日 领用单位: 0103:人事处						10000002	
仪器编号	仪器名称	数量	单价	规格	经费科目	购置日期	使用方向
20100011	微型电子计算机	10	8500.89*		教学	2010-03-20	教学
20100021	微型电子计算机	10	8500.89*		教学	2010-03-20	教学
本单据一式三联, 第一联: 单位留存 第二联: 财会部门留存 第三联: 资产管理部门留存							
单位负责人:		审核人:		领用人:		单位验收人:	

## 2. 打印 / 修改 / 删除

该功能可打印、修改、删除设备主管部门未审核通过设备验收单。当您在新购（本期）仪器设备录入时，未打印设备验收单或重新打印设备验收单，可调用此功能完成。

验收单	条码	修改	删除	删除图片	退回原因	领用单位号	仪器编号	终止编号	数量	仪器名称	分类号	单价
					待审	0103:人事处	20100021	20100030	10.00	微型电子计算机	05010105	8,500.89
					待审	0103:人事处	20100011	20100020	10.00	微型电子计算机	05010105	8,500.89
					待审	2101:电子通信技术系	20100001	20100010	10.00	微型电子计算机	05010105	600.88

粉红色：表示被管理员退回，还没有被录入员修改 浅蓝色：表示被管理员退回，已被录入员修改 白色：表示正常

全部选中 全部取消 反向选择 删除所选编号

合计：3台件 176,026.60元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 200条/每页 到：1 页 GO

## 3. 填写出厂号/领用人/存放地点

该功能可填写设备主管部门未审核通过的设备出厂号、领用人、存放地编号、存放地名称。

删除	单击下面链接填写出厂号/领用人	领用单位号	仪器编号	终止编号	数量	仪器名称	分类号	单价
	填写20100021-20100030的出厂号	0103	20100021	20100030	10	微型电子计算机	05010105	8500.89
	填写20100011-20100020的出厂号	0103	20100011	20100020	10	微型电子计算机	05010105	8500.89
	填写20100001-20100010的出厂号	2101	20100001	20100010	10	微型电子计算机	05010105	600.88

第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 共3条记录 200条/每页 到：1 页 GO

点击【填写\*\*\*\*\*的出厂号】记录，出现如下图，这是就可以填写设备出厂号、领用人、存放地编号、存放地名称了。

仪器编号	出厂号	输入人	领用单位号	领用人	存放地编号	存放地名称
09000018		管理员	0401:舞蹈办公	F		
09000019		管理员	0401:舞蹈办公	F		
09000020		管理员	0401:舞蹈办公	F		
09000021		管理员	0401:舞蹈办公	F		
09000022		管理员	0401:舞蹈办公	F		
09000023		管理员	0401:舞蹈办公	F		

保存出厂号 重新输入

## 4. 附件登记

该功能可以输入附件信息，操作时，先选择设备主机信息，然后输入此设备附件信息。

卡片	附件	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别	国别码	厂家
		20081782	25		05010551	SmartExam2008企业版	在线考试系统600用户	17,820.00	中国	156	深圳市新为软件有限公
		20081781			14010109	G1-750	dbog175002	1,950.00	中国	156	上海迪堡消防设备有限
		20081780	2101		14010109	G1-750	dbog175002	1,950.00	中国	156	上海迪堡消防设备有限

合计：3台件 21,720.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 25条/每页 到：1 页 GO

点击此处可以输入附件


**吉林大学附件卡片--(当前状态:附件数据添加)**

设备编号	20030122	入账日期*	2010-3-20	领用单位*	0101:党委办公室
使用单位*	0101	附件单价*	1,000.00	分类号*	05010105
附件名称*	网卡	型号规格*	*		
国码/国别	156 中国	厂家*	*		
出厂号		附件进口价*	0	购置日期*	2010-3-20
出厂日期*	2010-3-20	保修期限*	2011-3-20	现状*	1.在用
经费科目*	1.教学	使用方向*	1.教学	设备来源*	1.购置
领用人*	王雪斌	经手人*	王雪斌	使用人	fsfff
设备号		科研号		合同号	
存放地编号		存放地名称		>>> <<<	

点 击  
【保存

数据】，可以打印附件增加单。

1、

吉林大学附件设备进帐单 		
购置单位:党委办公室	制单日期: 2010-03-20	单据号: 10000003
附件名称: 网卡	附件编号: 20030122001	
型号规格: *	数量: 1.00	分类号: 05010105
存放地点:	附件单价: 1,000.00	购置日期: 2010-03-20
厂家: *	附件单价: 1,000.00	出厂号:
经费卡号:	经费科目: 教学	使用方向: 教学

本单据一式三联，第一联：领用单位留存 第二联：财务部门留存 第三联：资产主管部门留存

主管人:                      领用人:                      经手人:                      记帐人:

该功能可以修改、删除、打印附件信息。

数据项	领用单位号	条件	等于		并且按	领用单位号	降序	排列	<input type="button" value="提交查询结果"/>									
删除	验收单	修改	领用单位号	附件编号	分类号	附件名称	附件型号规格	附件单价	厂家	出厂号	出厂日期	购置日期	现状	领用人	输入人	管		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2501:信息经济系	20081782001	03010101	双金属温度计	*	600	*	errere	2009-3-24	2009-3-24	在用	ddsds	管理员	20		
全部选中			全部取消			反向选择			删除所选附件编号									
合计: 1台件 .00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 25条/每页 到: 1 页 GO																		



## 二、在账设备修改

可以修改在账设备(只能修改超级管理员授权的字段),该功能常用于各单位填加设备图片、存放地点等信息。该功能还可以打印设备卡片信息。

### 1. 在账设备卡片修改

该功能可以单个修改设备信息,并可以打印该设备卡片。

卡片	修改	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别
		09000001	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
		09000002	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
		09000003	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
		09000005	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
		09000008	02:物理学院	托幼附属子弟学校用房	01010513	*	*	66.00	中国

点击【修改】,即可修改带蓝色“\*”字段信息,见如下图:

北京化工大学主机设备卡片 <small>---般修改(红*不可修改项、蓝*可修改项)</small>					
入帐日期*	2009-3-15	仪器编号*	09000005	领用单位*	0101:办公室
使用单位*	01	单 价 *	77.00	分 类 号 *	03010108
仪器名称*	温湿度仪	型 号 *	*	国 码 / 国 别 *	156 中国
规 格 *	*	出 厂 号 *			
厂 家 *	无	保 修 期 限 *			
购置日期*	2009-3-15	出厂日期 *	2009-3-15	使用方向*	1.教学
现 状 *	1.在用	经 费 科 目 *	1.教学	领 用 人 *	f
设备来源*	1.购置	设 备 号 *		存 放 地 编 号 *	
科 研 号 *					
存放地名*					
<input type="button" value="修改后保存"/> <input type="button" value="刷新数据"/> <input type="button" value="返回"/>					

### 2. 贵重仪器卡片修改

该功能可以只显示单价大于 10 万以上设备信息,供您修改。具体操作同上。

### 3. 在账设备浏览修改

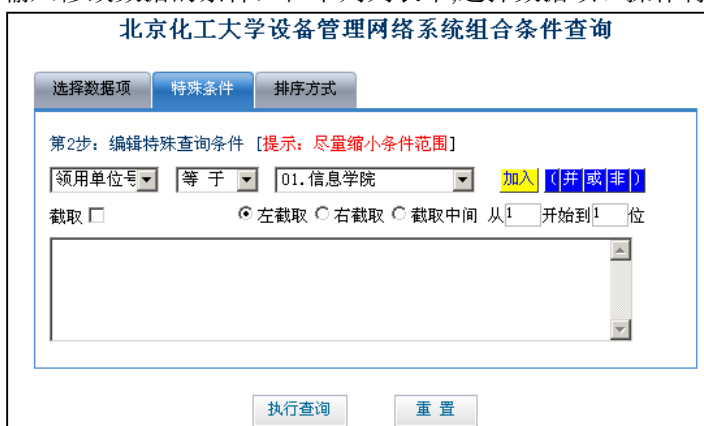
该功能可以浏览方式修改设备某一数据项,具体能修改哪一设备数据项,超级管理员可

以通过【系统维护】→【主机公共修改字段】进行设置。

操作：第 1 步 选择需浏览修改的数据项。



第 2 步 输入修改数据的条件，在下列列表中,选择数据项、操作符及条件内容



第 3 步 执行查询

浏览方式修改设备选中数据项，修改后，点击【保存修改】

【注意】执行查询或组合统计后,必须按<清除条件>重新设置其他条件。

## 4. 查看设备使用年限

该功能可以查看从设备购置年到指定年的设备明细，为今后购置和报废设备提供依据。

操作：请查看下图。

请输入查询条件: 管理员所管辖单位截止到 2010 年已使用超过 7 年的设备信息

请选择以 EXCEL文档 导出

**00单位资产建议报废列表**

仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别	国别码
20012161	0101: 党委办公室	空调	04070704	MSD-17LV	分体式 单冷 2匹	11,500.00	日本	392
20054109	0101: 党委办公室	电脑专用电源	04111011	UPS-500	*	2,100.00	中国	156
20020024	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天4600 P4 1.7G	12840.2DSN	11,589.00	中国	156
20020718	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天4600P4 2G	25640DSN	10,199.00	中国	156
20054107	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天T4/2G	*	9,480.00	中国	156
20011673	0101: 党委办公室	打印机	05010501	HP LaserJet 1000 Series	*	3,200.00	中国	156
20053939	0101: 党委办公室	打印机	05010549	5000LE	激光	9,700.00	日本	392
20011726	0102: 院长办公室	切换器	03010825	AXCENT 3PRO	*	2,800.00	美国	840
20011732	0102: 院长办公室	切换器	03010825	VGA	*	1,700.00	美国	840
20011519	0102: 院长办公室	控制板操作台配主机箱	03040310	美国富美佳防火板	*	1,285.00	中国	156
20011720	0102: 院长办公室	三星数码展台	03040310	8VP-6200	*	14,800.00	韩国	410
20011733	0102: 院长办公室	调光器	03040618	*	HDL\3006	7,000.00	中国	156

## 5 其他条件组合查询

该功能可以按任意条件查看已审设备信息。操作如下：

**在账库组合条件查询**

常用条件 | 特殊条件 | 排序方式 | 选择显示项

第1步: 编辑常用查询条件

领用单位: 00: 吉林大学

起止编号: 00000000 - ZZZZZZZZ

领用人: 全部

入账日期: 2010-01-01 - 2010-3-21 (年/月/日)

设备名称:

第一步：输入常用条件，如：领用单位、入账日期、设备编号起止日期、领用人、设备名称等。

第二步：输入特殊条件。

### 【说明】

- ① 注意“并且、或者、非”的关系；
- ② 表达式“包含有”表示包含意思，一般常用于“仪器名称、型号、规格、厂家、领用人、字符字段 1、字符字段 2、字符字段 3、字符字段 4、字符字段 5”等字符型字段查询使用；
- ③ “出厂日期、购置日期、入库时间、变动日期、保修日期”均为日期型字段，输入格式：“1998-05-09”。

**北京化工大学设备管理网络系统组合条件查询**

常用条件 **特殊条件** 排序方式 选择显示项

第2步: 编辑特殊查询条件 [提示: 尽量缩小条件范围]

领用单位号 等于 01.信息学院 加入 (并或非)

截取   左截取  右截取  截取中间 从 1 开始到 1 位

第三步: 确定排序字段顺序。

**北京化工大学设备管理网络系统组合条件查询**

常用条件 特殊条件 **排序方式** 选择显示项

第3步: 选择数据项的排序方式 [提示: 支持多项排序]

领用单位号  
 仪器编号  
 仪器名称  
 型号  
 规格  
 单价  
 厂家  
 出厂号

升序  
  
 降序

第四步: 选择显示结果数据项, 即将导入到 EXCEL 中的数据项。

**北京化工大学设备管理网络系统组合条件查询**

常用条件 特殊条件 排序方式 **选择显示项**

第4步: 选择需要显示的数据项

领用单位号  
 仪器编号  
 仪器名称  
 型号  
 规格  
 单价  
 厂家  
 出厂号

领用单位号  
 仪器编号  
 仪器名称  
 型号  
 规格  
 单价  
 厂家

第五步: 点击 **执行查询** , 显示结果。

组合条件查询结果统计及明细				
数字字段统计				
字段	合计	最大	最小	平均
单价	528	77	66	75.428571
外币单价	0	0	0	0
运输费	0	0	0	0
滞纳金	0	0	0	0
其他杂费	0	0	0	0
附件总价	0	0	0	0
附件数量	0	0	0	0
数量	37	6	1	5.285714

点击这个按钮把查找到的完整数据信息导出到 WORD文档 请点击!提示:本机必须安装(WORD或EXCEL),您的EXCEL的版本尽可以的高点

领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	单价	厂家	出厂号	出厂日期
01:信息学院	09000001	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000002	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000003	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000005	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
02:物理学院	09000008	托幼附属子弟学校用房	*	*	66.00	无		2009-3-16
01:信息学院	09000004	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000006	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15

合计: 37台件 528.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 20条/每页 到: 1 页 90

操作步骤：输入常用条件→输入特殊条件（选择字段→操作符→输入内容→加入条件列表→选择并且，或者等）→生成查询→排序→数据项（选择显示字段）→执行查询。

### 三、在账附件修改

可以修改在账附件(只能修改超级管理员授权的字段)，该功能还可以打印设备卡片信息。具体操作同上。

## 四、贵重仪器管理

### 1、填写贵重仪器设备年使用情况

本功能主要完成某学年贵重仪器设备使用情况上报信息的输入工作，输入时按学年进行输入。

数据项	仪器编号	条件	等于	01.物理学院	并且按	仪器编号	降序	排列	提交查询结果				
打印	填写	学年	领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	教学机时	科研机时	社会服务	开放机时	培训学生	培训教师
		2008/2009	01:物理学院	20090007	角位移传感器	*	*	0	0	0	0	0	0
合计：1台件 100,000,000.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 25条/每页 到:1 页 GO													

点击某设备的【修改】，可以输入其年使用情况。

北京化工大学2008/2009年度精密仪器使用情况			
学 年:	2008/2009	领用单位:	01:物理学院
仪器编号:	20090007	单 价:	100,000,000.00 分类号: 03010508
仪器名称:	角位移传感器	规 格:	*
型 号:	*	国 别:	156 厂 家: 无
使用机时:	教学机时:0 科研机时:0 社会服务:0 (其中:社会服务中的开放机时:0)		
培训人数:	学 生 数:0 教 师 数:0 其 他 人:0		
项 目 数:	教学试验:0 科研试验:0 社会服务:0		
奖励情况:	国 家 级:0 省 部 级:0 测 样 数:0		
发明专利:	教师专利:0 学生专利:0		
论文情况:	三大检索:0 核心刊物:0 仪器负责人: E		
年维修费:	0 年创收金额:0		
<input type="button" value="保存数据"/> <input type="button" value="刷新数据"/> <input type="button" value="退出保存"/>			

## 2、查看已审贵重仪器使用情况

可以查看经超级管理员审核通过的贵重仪器使用情况。

数据项	仪器编号	条件	等于	01.物理学院	并且按	仪器编号	降序	排列	提交查询结果				
打印	学年	领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	教学机时	科研机时	社会服务	开放机时	培训学生	培训教师	培训其
	2008/2009	01:物理学院	20090007	角位移传感器	*	*	0	0	0	0	0	0	0
合计: 1台件 100,000,000.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 25条/每页 到: 1 页 GO													

如您想以卡片格式显示，可点击【打印】。

仪器名称	角位移传感器		使用单位	物理学院(01)
仪器编号	20090007		仪器分类号	03010508
型号	*		规格	*
单价	100,000,000.00		仪器存放地点	
仪器负责人			联系电话	
使用机时(时)	教学	科研	社会服务	其他开放使用机时间
	0	0	0	0
培训人员数(人)	学生	教师	其他	
	0	0	0	
教学实验项目数	0		科研项目数	0
社会服务项目	0		测控数	0

## 3、查询贵重仪器设备历年使用情况

可通过本功能查询贵重仪器设备历年使用情况。

## 五、变动申请

用户可通过本功能递交仪器设备报废申请单。操作时，先选定递交哪些仪器设备，选定时，输入设备条件，该条件尽可能缩小范围。

常用条件	特殊条件	排序方式	选择显示项
第1步: 编辑常用查询条件			
领用单位:	全校资产		
入帐日期:	1900 年 1 月 1 日 - 2009 年 3 月 24 日		
起止编号:	00000000 - ZZZZZZZZ		
领用人:	全部		
设备名称:			
执行查询		重置	

输入完以上条件后，点击【执行查询】。

选择	领用单位号	仪器编号	仪器名称	分类号	单价	型号	规格	国别
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000002	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000003	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000005	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	02:物理学院	09000008	托幼附属子弟学校用房	01010513	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0201:实验室	09000013	温湿度仪	03010108	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000014	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000019	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000004	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000006	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000018	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000020	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000022	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000015	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000017	膜片压力表	03010229	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000021	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000023	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000016	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国

请在本文本框中输入报废原因 **年代久远,无法使用**

全部选中 全部取消 反向选择 报废申请

合计: 17台件 1,177.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

操作时，先选择报废设备，再输入报废原因，然后点击【申请报废所选编号】即可打印或显示报废申请单。

吉林大学仪器设备报废申请单						
使用单位: 党委办公室		制表日期: 2010年03月21日		单据号: B10000002		
序号	仪器编号	仪器名称	型号规格	单价	厂家	购置日期
1	20071764	数码相机	960*	3,380.00	佳能	2007-09-01
2	20041265	数码相机	SONY F717*	6,200.00	索尼公司	2004-05-01
3	20063233	闪光灯	980X*	3,980.00	佳能	2006-10-01
合计 3台件 13,560.00元						
年代久远,无法使用						
报废原因						

## 1、报失报损申请

用户可通过本功能递交仪器设备报失报损申请注销单。具体操作与“报废申请”一致。

## 2、其他变动申请

用户可通过本功能递交仪器设备校外调出、退库、单价增减值、校内部调拨等申请。

<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052074	计算机	05010105	8,200.00	DELL GX280SMT	P42.8G800MHz256	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052076	计算机	05010105	8,200.00	DELL GX280SMT	P42.8G800MHz256	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052077	计算机	05010105	8,200.00	DELL GX280SMT	P42.8G800MHz256	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052078	计算机	05010105	8,200.00	DELL GX280SMT	P42.8G800MHz256	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052081	计算机	05010105	8,200.00	DELL GX280SMT	P42.8G800MHz256	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052730	计算机	05010105	6,900.00	商祺3200/15LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20053978	计算机	05010105	7,200.00	开天4500	F4/2G/25640DSW	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20060245	计算机	05010105	6,500.00	P42.8G 256M/80G/DVD	DELL 17n台式电脑	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20062466	计算机	05010105	6,900.00	商祺N210/15LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20064079	笔记本电脑	05010105	11,000.00	Satellite A80	FS80Q-06V004	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20066953	笔记本电脑	05010105	11,000.00	D620	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071177	计算机	05010105	7,000.00	尊越A360/17LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071178	计算机	05010105	7,000.00	尊越A360/17LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071179	计算机	05010105	7,000.00	尊越A360/17LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071180	计算机	05010105	7,000.00	尊越A360/17LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071181	计算机	05010105	7,000.00	尊越A360/17LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071445	计算机	05010105	7,000.00	EZA360-S50	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071446	计算机	05010105	7,000.00	EZA360-S50	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071465	计算机	05010105	7,000.00	EZA360-S50	*	中国	20

变动类型: 1. 增值  变动原因:  变动单价: 0

转入单位: 0101:党委办公室  存放地编号:  存放地名称:  领用人:

合计: 73台件 424,199.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/3页 30条/每页 到: 1 页 GO

“校内调拨”时，还需输入“转入单位”。 点击【其他变动所选编号】，保存处理结果。

### 3、未审申请维护

用户可通过本功能浏览、打印、删除提交且未审核的仪器设备报废、丢失、调出、退库、单价增减值、单位内部调拨等申请结果及申请单。

撤销	申请单	现状	领用单位号	仪器编号	仪器名称	分类号	单价	型号	规格	国
		报废	01:信息学院	09000001	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中
		报废	01:信息学院	09000002	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中

合计: 2台件 154.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

## 六、变动审核



## 1、变动管理

可通过本功能复审、删除、打印一般用户递交的报废、注销丢失、校外调出、退库、单价增减值、校内调转等变动设备申请单。

删除	申请单	审核	现状	变动原因	变动单价	转入单位	领用单位号
		<input type="checkbox"/>	报废	年代久远,无法使用	0		01:信息学院
		<input type="checkbox"/>	报废	年代久远,无法使用	0		01:信息学院

全部选中 全部取消 反向选择 确认变动所选编号

合计: 2台件 154.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

## 2、直接变动

可通过本功能直接报废、注销丢失、校外调出、退库、单价增减值、校内调转等设备处理,不需通过设备主管部门审核。

选择	领用单位号	仪器编号	仪器名称	分类号	单价	型号	规格	国别
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000003	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000005	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	02:物理学院	09000008	托幼附属子弟学校用房	01010513	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0201:实验室	09000013	温湿度仪	03010108	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000014	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000019	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000004	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000006	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000018	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000020	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000022	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000015	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000017	膜片压力表	03010229	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000021	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000023	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000016	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国

变动原因: 变动单价: 0

变动类型: 1. 增减值 转入单位: 01. 信息学院

全部选中 全部取消 反向选择 变动所选编号

合计: 16台件 1,100.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

## 3、变动恢复

超级管理用户可通过本功能直接恢复已复审的变动设备,如:报废、注销丢失、校外调出、退库、单价增减值、校内调转等变动设备的恢复。

恢复	删除	现状	变动原因	变动单价	转入单位	变动单据号	领用单位号	仪器编号	仪器名称
<input type="checkbox"/>		报废	年代久远,无法使用	0		09000036	01:信息学院	09000001	温湿度仪
<input type="checkbox"/>		报废	年代久远,无法使用	0		09000049	01:信息学院	09000002	温湿度仪

全部选中 全部取消 反向选择 恢复所选编号

合计: 2台件 154.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

## 七、资产审核

### 1、设备初审、复审

如果启用了初审功能,则各单位登录的设备信息必须通过初审,设备主管部门才能复审,“设备初审”和“设备复审”功能操作基本一致,现以“设备复审”为例,介绍具体操作。

仪器设备主管部门可通过本功能审核、修改、删除主机设备和附件数据,还可以打印主机设备和附件验收单、条码标签。如想修改审核数据,可点击【修改】,将显示该仪器设备卡片信息,供您修改。

验收单	条码	修改	退回	删除	审核	领用单位号	仪器编号	终止编号	数量	仪器名称	分类号	单价	型号	规格	厂家
					<input type="checkbox"/>	0301:工程办公室	09000012	09000012	1	耐酸耐震压力表	03010214	66.00	*	*	无
					<input type="checkbox"/>	0301:工程办公室	09000011	09000011	1	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	无
					<input type="checkbox"/>	0201:实验室	09000010	09000010	1	温湿度仪	03010108	66.00	*	*	无
					<input type="checkbox"/>	0301:工程办公室	09000009	09000009	1	压力表校正仪	03010242	66.00	*	*	无
					<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000007	09000007	1	热电偶校验装置	03010126	666.00	*	*	无

粉红色:表示被管理员退回,还没有被录入员修改 浅蓝色:表示被管理员退回,已被录入员修改 白色:表示正常

全部选中 全部取消 反向选择 审核所选编号

合计: 5台件 930.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 25条/每页 到: 1 页 GO

可通过选择审核列的方框打勾表示通过审核,点击  审核所选编号 即可。

审核结果进入后台仪器设备库,随后本期仪器设备库中将删除,该仪器设备信息在本期仪器设备库就不能查看了。点击【修改】,可显示及修改此设备信息,如下图

吉林大学主机设备卡片 --状态:修改(带*为必填)					
入账日期*	2010-3-20	仪器编号*	10 条 20100021	领用单位*	0103:人事处
使用单位*	0103	单 价*	8,500.89	分 类 号*	05010105
仪器名称*	微型电子计算机	型 号*	*	国 码/国 别*	156 中国
规 格*	*	出 厂 号:			
购置日期*	2010-3-20	出厂日期*	2010-3-20	保修期限	2011-3-20
现 状*	1.在用	经费科目*	1.教学	使用方向*	1.教学
设备来源*	1.购置	领 用 人*	韩鹏	经 手 人*	韩鹏
科 研 号		设 备 号		存放地编号	001001001003
存放地名称	行政楼0103				>>> <<<
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="返回"/>					

如果启用了初审功能,则各单位登录的设备附件信息必须通过初审,设备主管部门才能复审,其操作和“设备复审”功能操作基本一致。

## 二、贵重仪器审核

### 1. 审核贵仪使用情况

可通过此功能审核、打印、修改、删除各用户输入的本学年贵仪使用情况。

数据项	仪器编号	条件	等于	01. 物理学院	并且按	仪器编号	降序	排列	提交查询结果						
状态	打印	修改	删除	学年	领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	教学机时	科研机时	社会服务	开放机时	培训学生	培训
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090008	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090009	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090010	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090011	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090012	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090013	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0

全部选中 全部取消 反向选择 审核所选编号

合计: 6台件 600,000,000.00元 第一页 上一页 下一页 最后页 现在1/1页 25条/每页 到: 1 页 GO

### 2. 修改/删除已审核贵仪使用情况

可通过此功能打印、修改、删除已审核的本学年贵仪使用情况。

数据项	仪器编号	条件	等于	00. 吉林大学	按	仪器编号	升序	排列	每页显示	200 条	提交	
打印	修改	删除	学年	领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	教学机时	科研机时	社会服务	开放机时
			2009/2010	6001: 信息技术研究所	20072267	网络分析仪	ES2-LAN等	FLUKE网络分析仪	0	0	0	0

合计: 1台件 537,200.00元 第一页 上一页 下一页 最后页 现在1/1页 200条/每页 到: 1 页 GO

如您想以卡片格式显示，可点击【打印】。

仪器名称	角位移传感器		使用单位	物理学院(01)
仪器编号	20090007		仪器分类号	03010508
型号	*		规格	*
单价	100,000,000.00		仪器存放地点	
仪器负责人			联系电话	
使用机时(时)	教学	科研	社会服务	其他开放使用机时间
	0	0	0	0
培训人员数(人)	学生		教师	其他
	0		0	0
教学实验项目数	0		科研项目数	0
社会服务项			社会服务数	

### 三、贵重仪器使用维护

#### 1. 形成贵重仪器使用信息

可以调用此功能把设备主机库中满足条件的贵重仪器设备反映至“贵重仪器设备使用库”中，以便各用户输入本学年贵重仪器设备使用情况。贵重仪器设备条件：①单价 $\geq$ 400000，②使用方向为教学、科研，③分类号为“03”类，④教学、科研单位，⑤在用设备。

#### 2. 修改/删除已审核贵仪使用情况

可通过此功能打印、修改、删除已审核的本学年贵仪使用情况。

数据项	仪器编号	条件	等于	00. 吉林大学	按	仪器编号	升序	排列	每页显示	200 条	提交	
打印	修改	删除	学年	领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	教学机时	科研机时	社会服务	开放机时
			2009/2010	6001:信息技术研究所	20072267	网络分析仪	ES2-LAN等	FLUKE网络分析仪	0	0	0	0
合计: 1台件 537,200.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 200条/每页 到: 1 页 GO												

#### 新增 2009/2010 学年贵重仪器信息

可通过此功能向本学年贵重仪器使用情况库中增加新的贵重仪器。

#### 4. 查看历学年贵重仪器信息

可通过此功能查看以前本学年贵重仪器使用情况。

#### 5. 打印贵重仪器使用情况表及其续表

超级管理员可通过此功能打印贵重仪器使用情况表及其续表。

# 八、资产查询

## 1、在账设备

### 1、按领用单位查询

可以按领用单位查询主机信息，并可查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出



### 2、按教育部分类查询

可以按教育部分类号查询设备信息，并可查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。



【注意】调用此功能前，超级用户必须调用【系统维护】→【辅助功能】→【形成常用分类号】。

### 3、按财政部分类查询

可以按财政部 11 大类查询设备信息，并可将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。

详细	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别
	20080901	0101:党委办公室	采集卡	03040639	LIVID PRO V7	套	6,800.00	中国
	20071764	0101:党委办公室	数码相机	03170100	960	*	3,380.00	中国
	20030122	0101:党委办公室	数码相机	03170318	索尼 DSC-P10	5.0MEGAPIXELS	4,520.00	日本
	20041265	0101:党委办公室	数码相机	03170318	SONY F717	*	6,200.00	中国
	20062844	0101:党委办公室	数码相机	03170318	E055D	*	22,800.00	中国
	20063233	0101:党委办公室	闪光灯	03170800	580X	*	3,980.00	中国
	20062845	0101:党委办公室	镜头	03171100	EF24-85mm f/3.5-5.6	*	2,990.00	中国
	20063232	0101:党委办公室	镜头	03171100	EF70-200mm f/2.8L IS II	*	10,880.00	中国
	20063234	0101:党委办公室	三脚架	03171102	C227	*	1,600.00	中国
	20080900	0101:党委办公室	三脚架	03171102	VCT-870EM	*	980.00	中国
	20012161	0101:党委办公室	空调	04070704	MSD-17LV	分体式 单冷 2匹	11,500.00	日本
	20071929	0101:党委办公室	空调	04070704	KFR-60GW/Y-T6 (E5)	*	4,120.00	中国
	20064424	0101:党委办公室	冰箱	04070710	BL-117FC	BA00AJ00800B	999.00	中国
	20054109	0101:党委办公室	电脑专用电源	04111011	WFS-500	*	2,100.00	中国
	20020024	0101:党委办公室	计算机	05010105	开天4600 P4 1.7G	12840.2ESN	11,589.00	中国
	20020718	0101:党委办公室	计算机	05010105	开天4600P4 2G	25640DSN	10,199.00	中国
	20031094	0101:党委办公室	计算机	05010105	开天4610	P4 2.4G 256	8,400.00	中国
	20041052	0101:党委办公室	计算机	05010105	清华同方超翔C4500	清华同方配15寸液晶	7,855.00	中国
	20042162	0101:党委办公室	计算机	05010105	戴尔optiplex170L	台式17 纯平	7,000.00	中国
	20052699	0101:党委办公室	计算机	05010105	商祺3200/15LCD	*	6,900.00	中国
	20054107	0101:党委办公室	计算机	05010105	开天T4/2G	*	9,480.00	中国

### 4、按仪器编号查询

可以按设备仪器编号查询主机信息，并可将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。

请选择条件

请选择以 EXCEL文档 导出

按资产类别查询列表

按全部资产类别查询

详细	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别
	20080901	0101: 党委办公室	采集卡	03040839	LIUID PRO V7	套	6,800.00	中国
	20071764	0101: 党委办公室	数码相机	03170100	960	*	3,380.00	中国
	20030122	0101: 党委办公室	数码相机	03170318	索尼 DSC-P10	5.0MBGAP1XELS	4,520.00	日本
	20041265	0101: 党委办公室	数码相机	03170318	SONY F717	*	6,200.00	中国
	20062844	0101: 党委办公室	数码相机	03170318	E055D	*	22,800.00	中国
	20063233	0101: 党委办公室	闪光灯	03170800	580X	*	3,980.00	中国
	20062845	0101: 党委办公室	镜头	03171100	EF24-85mm f/3.5-5.6	*	2,990.00	中国
	20063232	0101: 党委办公室	镜头	03171100	EF70-200mm f/2.8L IS II	*	10,880.00	中国
	20063234	0101: 党委办公室	三脚架	03171102	C227	*	1,800.00	中国
	20080900	0101: 党委办公室	三脚架	03171102	VCT-870RM	*	980.00	中国
	20012161	0101: 党委办公室	空调	04070704	MSD-17LV	分体式 单冷 2匹	11,500.00	日本
	20071929	0101: 党委办公室	空调	04070704	KFR-60SW/T-76 (E5)	*	4,120.00	中国
	20064424	0101: 党委办公室	冰箱	04070710	BL-117FC	BA00AJ00N00B	999.00	中国
	20054109	0101: 党委办公室	电脑专用电源	04111011	UFS-500	*	2,100.00	中国
	20020024	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天4600 P4 1.7G	12840.2DSN	11,589.00	中国
	20020718	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天4600P4 2G	25640DSN	10,199.00	中国
	20031094	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天4610	P4 2.4G 256	8,400.00	中国
	20041052	0101: 党委办公室	计算机	05010105	清华同方超翔C4500	清华同方配15寸液晶	7,655.00	中国
	20042162	0101: 党委办公室	计算机	05010105	戴尔OptiPlex170L	台式17 纯平	7,000.00	中国
	20052699	0101: 党委办公室	计算机	05010105	商祺3200/15LCD	*	6,900.00	中国
	20054107	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天T4/2G	*	9,480.00	中国

## 5、按入账日期、购置日期查询

可以按设备**入账日期**、**购置日期**查询设备信息，并可查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。

要选择的日期项: 购置日期 [1900-1-1] 到 [2009-12-31] 并且按 [领用单位号] [升序] 排列 提交查询结果

请点击这个按钮把查找到的完整数据信息导出到 WORD文档

请点击!提示:本机必须安装(WORD或EXCEL),您的EXCEL的

详细	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别
	09000003	01: 信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000005	01: 信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000008	02: 物理学院	托幼附属子弟学校用房	01010513	*	*	66.00	中国
	09000013	0201: 实验室	温湿度仪	03010108	*	*	66.00	中国
	09000014	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000019	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000004	01: 信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000006	01: 信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000018	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000020	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000022	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000015	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000017	0401: 舞蹈办公	膜片压力表	03010229	*	*	66.00	中国
	09000021	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000023	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000016	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国

合计: 16台件 1,100.00元 第一页 上一页 下一页 最后页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

【注意】“入账日期、购置日期”为日期型字段，格式如：“2007-07-20”

## 6、按领用人查询

可以按设备**领用人**查询设备信息，并可查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进

行打印输出。



【注意】调用此功能前，超级管理员必须上传（从单机版上传）或登录设备人员表（调用【系统维护】→【基础信息管理】→【人员管理】）。

## 7、按存放地查询

可以按设备存放地查询设备信息，并将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。





【注意】调用此功能前，超级管理员必须上传（从单机版上传）或登录设备存放地点表（调用【系统维护】→【基础信息管理】→【存放地点管理】）。

## 8、单一条件查询

可以按设备主机库某一字段查询设备信息，并将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。

仪器设备网络管理系统

设备登记 设备审核 财务审核 帐目管理 变动申请 变动审核 设备查询 报表打印 系统维护 附属功能 退出系统

数据项 仪器编号 条件 等于 并且按 仪器编号 降序 排列 提交查询结果

请点击这个按钮把查找到的完整数据信息导出到 WORD文档 请点击提示:本机必须安装(WORD或EXCEL),您的EXCEL的

详细	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别
	09000003	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000005	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000008	02:物理学院	托幼附属子弟学校用房	01010513	*	*	66.00	中国
	09000013	0201:实验室	温湿度仪	03010108	*	*	66.00	中国
	09000014	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000019	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000004	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000006	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000018	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000020	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000022	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000015	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000017	0401:舞蹈办公	膜片压力表	03010229	*	*	66.00	中国
	09000021	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000023	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000016	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国

合计: 16台件 1,100.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 25条/每页 到: 1 页 GO

## 9、其他条件查询

可以按设备经费、使用方向、设备来源、待修、待报废等条件查询近二年设备信息，并将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。

仪器设备网络管理系统

设备登记 设备审核 财务审核 帐目管理 变动申请 变动审核 设备查询 报表打印 系统维护 附属功能 退出系统

请点击这个按钮把查找到的完整数据信息导出到 WORD文档 请点击提示:本机必须安装(WORD或EXCEL),您的EXCEL的

请选择条件

- 其他条件查询列表
- 按全部经费购置查
- 按2008年经费购置查
- 按2009年经费购置查
- 按使用方向查
- 按设备来源查
- 按设备现状查

详细	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号
	09000003	01:信息学院	温湿度仪	03010108
	09000005	01:信息学院	温湿度仪	03010108
	09000008	02:物理学院	托幼附属子弟学校用房	01010513
	09000013	0201:实验室	温湿度仪	03010108
	09000014	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000019	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000004	01:信息学院	温湿度仪	03010108
	09000006	01:信息学院	温湿度仪	03010108
	09000018	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000020	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000022	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000015	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000017	0401:舞蹈办公	膜片压力表	03010229
	09000021	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000023	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000016	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201

合计: 16台件 1,100.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

## 10、组合条件查询

该功能可以任意组合查询设备条件，并将查询结果导入到 EXCEL 中去制表打印结果，具体操作：

该功能可以按任意条件查看已审设备信息。操作如下：

第一步：输入常用条件，如：领用单位、入账日期、设备编号起止日期、领用人、设备名称等。

第二步：输特殊条件。

The screenshot shows the '北京化工大学设备管理网络系统组合条件查询' (Beihua University Equipment Management Network System Combination Condition Query) interface. It has four tabs: '常用条件' (Common Conditions), '特殊条件' (Special Conditions), '排序方式' (Sort Method), and '选择显示项' (Select Display Items). The '常用条件' tab is active, and the page title is '第1步：编辑常用查询条件' (Step 1: Edit Common Query Conditions). The form contains the following fields:

- 领用单位: 全校资产 (dropdown menu)
- 入帐日期: 1900 年 1 月 1 日 - 2009 年 3 月 17 日
- 起止编号: 00000000 - ZZZZZZZZ
- 领用人: 全部 (dropdown menu)
- 设备名称: (text input field)

At the bottom, there are two buttons: '执行查询' (Execute Query) and '重置' (Reset).

### 【说明】

①注意“并且、或者、非”的关系；

②表达式“包含有”表示包含意思，一般常用于“仪器名称、型号、规格、厂家、领用人、字符字段 1、字符字段 2、字符字段 3、字符字段 4、字符字段 5”等字符型字段查询使用；

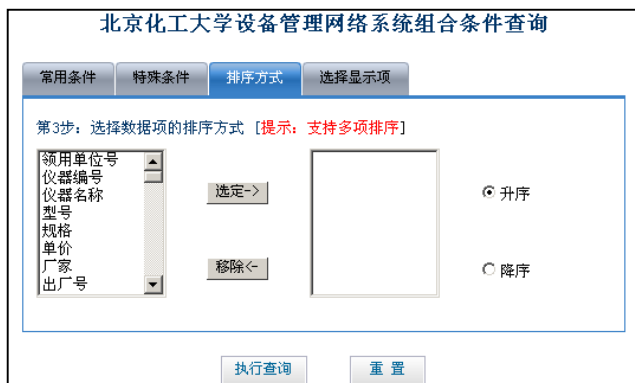
③“出厂日期、购置日期、入库时间、变动日期、保修日期”均为日期型字段，输入格式：“1998-05-09”。

The screenshot shows the '北京化工大学设备管理网络系统组合条件查询' (Beihua University Equipment Management Network System Combination Condition Query) interface. It has four tabs: '常用条件' (Common Conditions), '特殊条件' (Special Conditions), '排序方式' (Sort Method), and '选择显示项' (Select Display Items). The '特殊条件' tab is active, and the page title is '第2步：编辑特殊查询条件 [提示：尽量缩小条件范围]' (Step 2: Edit Special Query Conditions [Tip: Try to narrow the condition range]). The form contains the following fields:

- 领用单位号: (dropdown menu)
- 等于: (dropdown menu)
- 01.信息学院: (dropdown menu)
- 加入: (button)
- 【并或非】: (button)
- 截取: (checkbox)
- 左截取: (radio button)
- 右截取: (radio button)
- 截取中间: (radio button)
- 从1: (text input field)
- 开始到1: (text input field)
- 位: (text input field)

At the bottom, there are two buttons: '执行查询' (Execute Query) and '重置' (Reset).

第三步：确定排序字段顺序。



第四步：选择显示结果数据项，即将导入到 EXCEL 中的数据项



第五步：点击 **执行查询**，显示结果。

组合条件查询结果统计及明细				
数字字段统计				
字段	合计	最大	最小	平均
单价	528	77	66	75.428571
外币单价	0	0	0	0
运输费	0	0	0	0
滞纳金	0	0	0	0
其他杂费	0	0	0	0
附件总价	0	0	0	0
附件数量	0	0	0	0
数量	37	6	1	5.285714

请点击这个按钮把查找到的完整数据信息导出到 **WORD文档** !提示: 本机必须安装 (WORD或EXCEL), 您的EXCEL的版本尽可能的要高!

领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	单价	厂家	出厂号	出厂日期
01:信息学院	09000001	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000002	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000003	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000005	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
02:物理学院	09000008	托幼附属子弟学校用房	*	*	66.00	无		2009-3-16
01:信息学院	09000004	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000006	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15

合计: 37台件 528.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 20条/每页 到:1 页 99

操作步骤：输入常用条件→输入特殊条件（选择字段→操作符→输入内容→加入条件列表→选择并且，或者等）→生成查询→排序→数据项（选择显示字段）→执行查询；

## 在账附件

可以查询到附件情况，具体操作见【在账设备】章节。

## 变动设备

可以查询到设备变动信息，具体操作见【[在账设备](#)】章节。

## 未审设备查询

可以查询到未审核设备信息，具体操作见【[在账主机设备](#)】章节。

## 未审附件查询

可以查询到未审核附件信息，具体操作见【[在账主机设备](#)】章节。

## 未审设备变动查询

可以查询到未审核变动设备信息，具体操作见【[在账主机设备](#)】章节。

## 公共查询

该功能不需用户名和密码就可查询全校设备情况，但最后查询的结果，只能说明本单位是否有此类设备，不能说明本单位实际设备情况。查询时，您可以以分类号、仪器名称、型号、规格、购置日期或其他条件定位，找到要查询的主机部分字段信息，这些主机部分字段是由超级管理员通过【[系统维护](#)】→【[主机公共修改字段](#)】进行设置的。

数据项:	仪器名称	条件:	包含	并且按	仪器名称	升序	排列	提交查询结果
	仪器名称		包含		仪器名称	升序	排列	提交查询结果
仪器名称	分类号	型号	规格	单价	厂家	购置日期		
静水压力仪	03010201	*	*	66.00	无	2009-3-17		
膜片压力表	03010229	*	*	66.00	无	2009-3-17		
托幼附属子弟学校用房	01010513	*	*	66.00	无	2009-3-16		
温湿度仪	03010108	*	*	66.00	无	2009-3-17		
温湿度仪	03010108	*	*	77.00	无	2009-3-15		
第一页 上一页 下一页 最后页 现在1/1页 共5条记录 25条/每页 到: 1 页 GO								

## 九、报表输出

## 一、卡片/标签/验收单

可以打印设备卡片、条码标签、验收单。

**在账设备卡片**

常用条件   选择表头   特殊条件   排序方式

第1步：编辑常用查询条件

领用单位： 00:吉林大学

起止编号： 00000000 - ZZZZZZZZ

领用人： 全部

入账日期： 2010-01-01 - 2010-3-21 (年/月/日)

设备名称：

输入打印条件、确定排序字段后，点击【执行查询】，出现：

吉林大学在账设备卡片					
仪器编号: 20080901		领用单位号: 0101		入账时间: 2008-05-19	
仪器名称	采集卡	领用单位	党委办公室	购置日期	2008-05-01
分类号	03040639	厂家	品尼高	出厂日期	2008-05-01
型号	LIUID PRO V7	出厂号	600504	国别	中国
规格	套			现状	在用
单 价	6,800.00	使用方向	行政	经费科目	教学
价 现值	6,800.00	设备号		领用人	王雪斌
变 动 情 况					
变动日期	转出单位编号	转出单位名称		领用人	备注
制卡日期: 2010-03-21					

## 二、统计表

可以打印设备各种统计表，如：[查询统计表](#)、[分类统计表](#)、[增减分类统计表](#)等。

**北京化工大学仪器设备查询统计表**

选择表头   特殊条件

第1步：选择打印的表头, 和制表人和制表日期

表 头 名

使用单位    制表单位

制表日期    制 表 人

统计方式: 全部 一级 二级 三级 四级 五级 最低级

### 三、明细表

可以打印设备各种明细表，如：仪器设备登记表、设备总账、设备分户账、设备分户明细账、设备分类账、设备财务账、设备分户台账、设备分类台账、设备变动分户账、设备变动账、贵重仪器设备年使用情况。

**仪器设备总账**

常用条件    选择表头    特殊条件    排序方式

第1步：编辑常用查询条件

领用单位：00:吉林大学

起止编号：00000000 - ZZZZZZZZ

领用人：全部

入账日期：2010-01-01 - 2010-3-21 (年/月/日)

设备名称：

确定    取消

输入打印条件、确定排序字段后，点击【执行查询】。

吉林大学仪器设备分户账					
制表单位：00.吉林大学		制表人：管理员		制表日期：2010年3月21日	
仪器编号	分类号	仪器名称	型号	规格	单价(元)
20080901	03040639	采集卡	LIUID PRO V7	套	6800.00
20071764	03170100	数码相机	960	*	3380.00
20030122	03170318	数码相机	索尼 DSC-P10	5.0MEGAPIXELS	4520.00
20041265	03170318	数码相机	SONY F717	*	6200.00
20062844	03170318	数码相机	EOS5D	*	22800.00
20063233	03170800	闪光灯	580X	*	3980.00
20062845	03171100	镜头	EF24-85mmf/3.5-5.6	*	2990.00
20063232	03171100	镜头	EF70-200mmf/2.8Iusm	*	10880.00
20063234	03171102	三脚架	C227	*	1600.00
20080900	03171102	三脚架	VCT-870RM	*	980.00
20071929	04070704	空调	KFR-60GW/Y=T6(E5)	*	4120.00
20064424	04070710	冰箱	BL-117FC	BA00AJ00N00B	999.00
20054109	04111011	电脑专用电源	UPS-500	*	2100.00
20020024	05010105	计算机	开天4600 P4 1.7G	12840.2DSN	11589.00
20020718	05010105	计算机	开天4600P4 2G	25640DSN	10199.00

【注意】报表不能正常打印时，请参照【第六章 常见问题】

# 十、系统维护

## 一. 修改报表格式

用户可以根据本单位要求修改验收单、标签、卡片、明细表、统计表等格式，使之满足

报表格式设计				
报表类型	报表样式	修改	备份	恢复初始格式
验收单	拉杆纸	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="备份"/>	<input type="button" value="默认格式"/>
标 签	不含单位	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="备份"/>	<input type="button" value="默认格式"/>
卡 片		<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="备份"/>	<input type="button" value="默认格式"/>
明细表	登记账	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="备份"/>	<input type="button" value="默认格式"/>
统计表		<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="备份"/>	<input type="button" value="默认格式"/>

自己要求。

以修改‘验收单’为例，点击【修改】

说明：

A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
=ds2.get(单据号)	=title										=barcode ("CODE39", "1", "40", "", L2, 0, "GI	
=ds2.get(领用单位)	="领用单位:"&ds1.get1(单位名称, 单位编号=ds2.领用单位)				制单日期: =now()		=ds2.单据号: 号					
	仪器名称	=rtrim(ds2.仪器名称)						仪器编号	=if(rtrim(ds2.仪器编号)=rtrim(ds2.终止			
	财政分类	=ds6.get1(substr(rtrim(nr), 3), flag=ds2.资产类别)			数 量	=ds2.数量	分 类 号	=ds2.分类号				
	型 号	=rtrim(ds2.型号)				单 价 (元)	=ds2.单价	购 置 日 期	=ds2.购置日期			
	规 格	=rtrim(ds2.规格)			金 额 (元)	=ds2.单价*ds2.数量	发 票 号	=ds2.字符串1				
	存放地点	=rtrim(ds2.存放地名称)			经 费 科 目	=ds3.get1(substr(rtrim	使 用 方 向	=ds4.get1(substr(rtrim				
	厂 家	=rtrim(ds2.厂家)			备 注	=ds2.备注						
本单据一式三联，第一联：领用单位留存 第二联：财务部门留存 第三联：资产主管部门留存												
	主管人:	领用人:	经手人:	记帐人:								

### 1) 第一行工具栏(系统功能区)

**新建空白报表:** 按默认的数据新建一张空白报表，如当前报表尚未保存，则会提示是否保存当前报表。

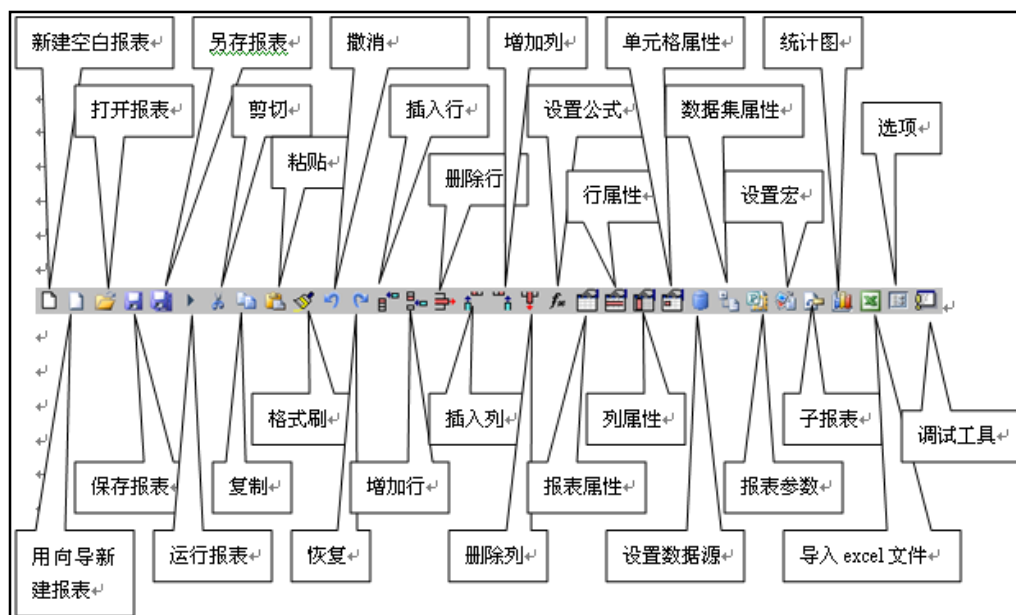
**用向导新建报表:** 根据向导界面上的配置来自动生成报表。

**打开报表:** 通过一个选择报表的界面来选择一张报表，然后将选择的报表在报表设计器中打开。

**保存报表:** 保存当前设计器中打开的报表。

**另存报表:** 将当前设计器中打开的报表另存为另外的报表。


**运行报表:** 运行当前报表。



**剪切：**剪切当前选中的单元格集的内容。

**复制：**复制当前选中的单元格集的内容。

**粘贴：**粘贴内容。

**格式：**复制单元格的格式，比如要将 B2 单元格的格式复制到 B3 单元格，可先选中 B2 单元格，然后点工具栏上的[格式刷]，此时会看到[格式刷]变成，然后再选中 B3 单元格。这样就将 B2 的格式复制到了 B3 了。最后再点一下[格式刷]，以恢复到正常状态。

**撤销：**撤消上一步的操作。

**恢复：**恢复已撤消的上一步的操作。

**插入行：**在当前选中的单元格前插入行，如当前选中 1 行，则插入 1 行，如当前选中了多行，则一次插入多行。

**增加行：**在报表的最后增加行，如当前选中 1 行，则增加 1 行，如当前选中了多行，则一次增加多行。

**删除行：**删除当前选中的一行或多行。

**设置公式：**通过一个界面来选择或输入当前单元格的公式内容。

**报表属性：**弹出一个界面来设置当前报表的属性。

**行属性：**弹出一个界面来设置当前选中行的属性。

**列属性：**弹出一个界面来设置当前选中列的属性。

**单元格属性：**弹出一个界面来设置当前选中单元格的属性，如当前选中了一组单元格，则同时设置这一组单元格的属性。

**设置数据：**弹出一个界面来配置数据源的信息。

**设置数据集：**弹出一个界面来配置数据集的信息。

**报表参数：**弹出一个界面来设置当前报表的参数。

**设置宏：**弹出一个界面来设置当前报表的宏。

**子报表：**定义当前报表要调用的子报表。



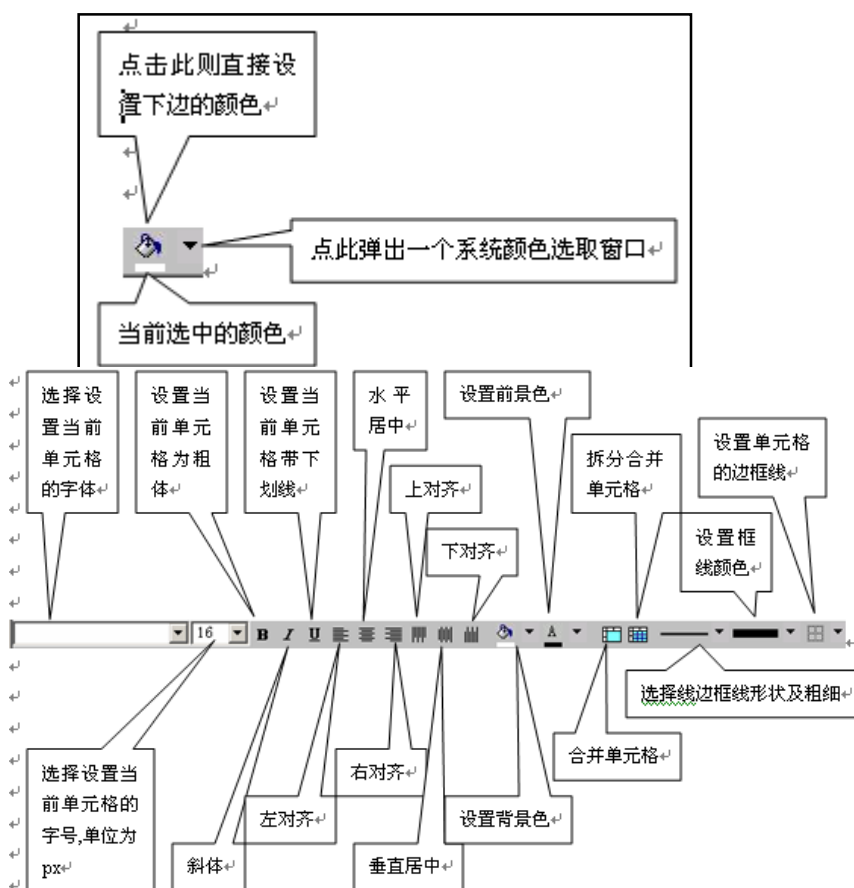
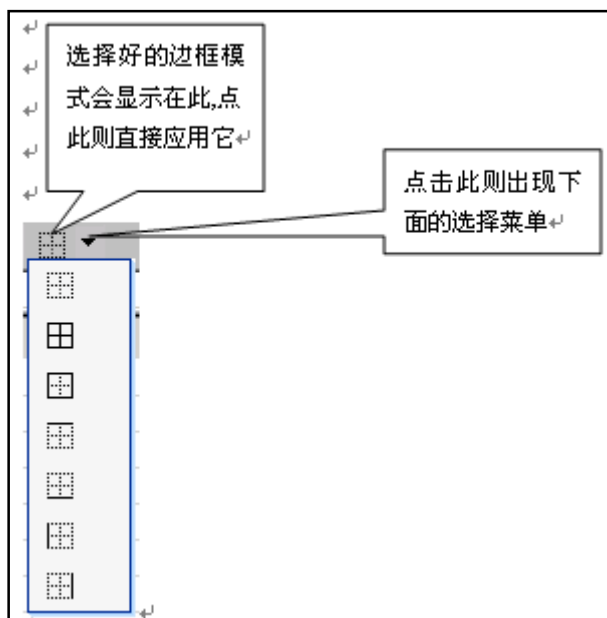
**统计图：**设置当前单元格的统计图属性。

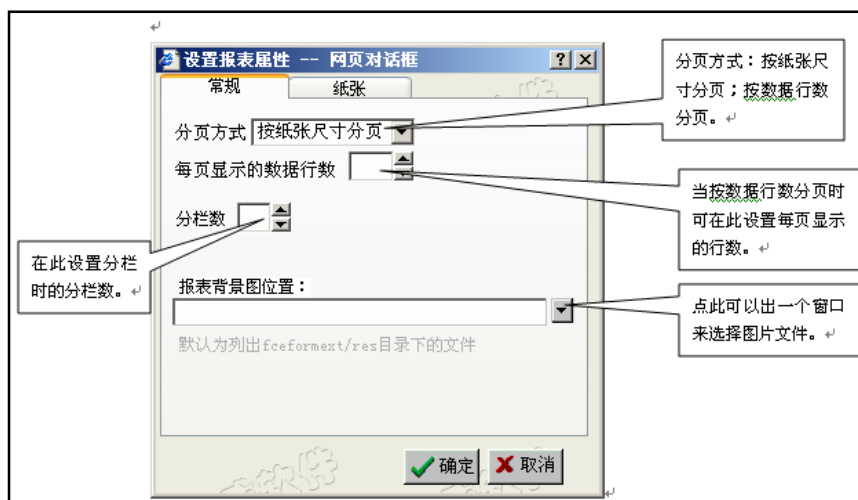
**导入 excel 文件：**将一个 excel 文件转换成 e 表格式的报表文件。

**选项：**配置 e 表设计器的默认信息。

**调试工具：**用脚本来调试或批量修改当前报表的 html 内容。

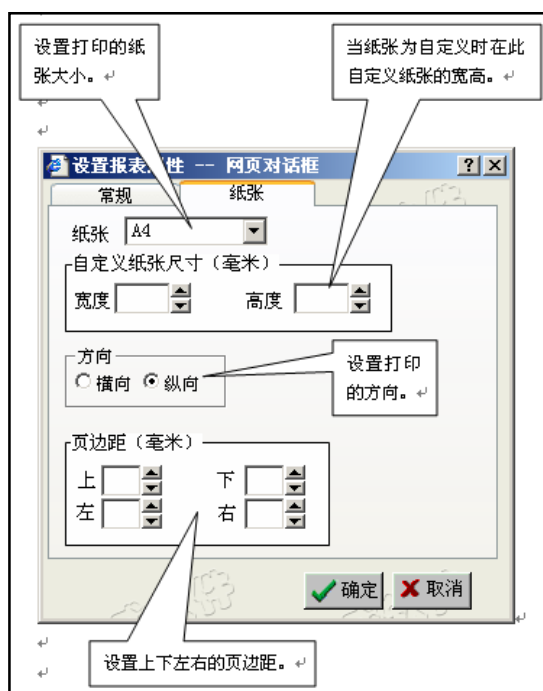
2) 第二行工具栏(单元格的功能区)





## 2. 属性及打印

报表属性是用来设置当前报表的总体属性。它的界面图如下：



## 一、 基础信息管理

### 1. 单位管理

可对单位库进行增、删、改，并可以以 EXCEL 格式输出。

### 2. 人员管理

可对单位人员库增、删、改，操作同上。

北京化工大学人员管理				
操作	单位编号	单位名称	人员名	人员简码
保存	01:物理学院	物理学院		
<input type="checkbox"/>	01	物理学院	ss	dd
<input type="button" value="全部选中"/> <input type="button" value="全部取消"/> <input type="button" value="反向选择"/> <input type="button" value="删除单位人员"/>				
第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 共1条记录 25条/每页 到:1 页 GO				
点击这个按钮把查找到的数据导出到 WORD文档 <input type="button" value="请点击! 提示:本机必须安装 (WORD或EXCEL)"/>				

### 3. 存放地点管理

可对存放地管理库增、删、改，操作同上。

北京化工大学存放地管理					
操作	单位编号	单位名称	存放地名	存放地号	存放地简码
保存	01:物理学院	物理学院			
<input type="checkbox"/>	01	物理学院	ddd	0101010101	d
<input type="button" value="全部选中"/> <input type="button" value="全部取消"/> <input type="button" value="反向选择"/> <input type="button" value="删除单位存放地"/>					
第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 共1条记录 25条/每页 到:1 页 GO					
点击这个按钮把查找到的数据导出到 WORD文档 <input type="button" value="请点击! 提示:本机必须安装 (WORD或EXCEL)"/>					

吉林大学单位管理									
删除 修改	单位编号	单位名称	单位简称	单位简码	建立年份	单位性质	使用方向	经费科目	校区
<input type="button" value="保存单位"/>						1. 教学	1. 教学	1. 教学	0. 不分
<input type="checkbox"/>	00	吉林大学	北京化工大	JLDX	2000	教学			不分
<input type="checkbox"/>	01	学院行政处室	学院行政处	XYXZCS	2000	教学			不分
<input type="checkbox"/>	0101	党委办公室	党委办公室	DWBGS	2000	教学			不分
<input type="checkbox"/>	0102	院长办公室	院长办公室	YCBGS	2000	教学			不分
<input type="checkbox"/>	0103	人事处	人事处	RSC	2000	教学			不分
<input type="checkbox"/>	0104	教务处	教务处	JWC	2000	教学			不分
<input type="checkbox"/>	0105	学生处	学生处	XSC	2000	教学			不分
<input type="checkbox"/>	0106	总务处	总务处	ZWC	2000	教学			不分
<input type="checkbox"/>	0107	财务处	财务处	CWC	2000	教学			不分

此处，表示加单位。

# 十、数据上报

# 十、数据上报

## 一. 教育部数据上报

### 上报教育部组合条件查询

常用条件	特殊条件
第1步：编辑常用查询条件	
领用单位：	00:中国人民大学
起止编号：	00000000 - ZZZZZZZZ
基表：	基表一 基表二 基表三
数据上报日期：	2016/08/31 (年/月/日)
学校代码：	10002
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	