

华东理工大学物资采购合同主要条款变更审批表

编号:

合同名称		合同编号	
承办机构	经办人	联系电话	
变更原因及主要变更条款内容	(可另附页)		
合同变更方式	<input type="checkbox"/> 签订补充合同 <input type="checkbox"/> 其他: (变更方式说明)		
专家论证结果	(专家论证意见附后)		
承办机构审核意见	二级单位负责人签字:		单位公章: 年 月 日
实装处审核意见	负责人签字:		单位公章: 年 月 日
采招中心审核意见 (仅学校集中采购管理范畴的)	负责人签字:		单位公章: 年 月 日
法务办审核意见	负责人签字:		单位公章: 年 月 日
分管校领导审定意见	分管校领导签字:		年 月 日

说明: 本审批须附①合同原件; ②原中标文件; ③变更申请材料(变更原因及主要变更条款内容); ④专家论证意见; ⑤拟签署的补充合同文本。