实验室建设项目验收文件准备的要求

1. 自评与汇报

⑴实验室建设工程项目验收工作报告

请包括以下汇总数据：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目总金额 | 固定资产 | 改造面积 |
| 台件数 | 金额 | 房间个数 | 面积 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 改造实验 |
| 实验属性 | 个数 | 学时 | 受益学生数 |
| 基础 |  |  |  |
| 综合性/设计型 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 新开实验 |
| 实验属性 | 个数 | 学时 | 受益学生数 |
| 基础 |  |  |  |
| 综合性/设计型 |  |  |  |

⑵实验室建设工程项目经费具体使用情况

⑶实验室建设工程项目新开实验情况

⑷实验室建设工程项目新开实验的指导书及教师试做实验报告（作附件另交）

1. 项目建设有关文件汇编

⑴实验室建设规划或实验室建设项目申请书

⑵校通字##号：关于启动“####年教学实验室建设工程##的通知”

⑶教务处、实验室与装备处关于启动“####年教学实验室建设工程”项目设备采购要求

⑷实验室建设规划或实验室建设项目任务书

⑸实验室建设规划或实验室建设项目计划书

⑹项目变更申请书

1. 设备购置及实验室改造相关文件汇编

⑴实验室建设项目设备采购一览表及项目变更设备采购一览表（包含原计划采购设备执行情况和变更的设备采购执行情况）

⑵一般设备采购： 设备采购一览表（包含金额，购置单位，用途，放置地点保管人，入账号等）

⑶10万以上的大型仪器和批量超过10万（含一个项目同一单位采购的多张发票之和）的设备采购：

1. 可行性论证及审批报告（大型仪器、设备）
2. 投标文件
3. 邀请招标会纪要

⑷合同副本

设备采购一览表（包含金额，购置单位，用途，放置地点保管人，入账号等）

⑸实验室装修改造相关文件

⑹实验室家具及装修的招标纪要

⑺实验室家具购销合同

⑻实验室改造工程承包合同

⑼装修工程的审价报告

⑽房屋改造图纸

1. 其他需说明的文件

项目完成的所有文件编辑装订好，并刻录光盘，必要时附照片，项目负责人签字，学院领导审核后签字后，上交实验室与装备处实验室管理科匡惠琴处（实验十六楼裙楼202B，tel: 52629）。

实验室与装备处、教务处