**华东理工大学物资类采购合同审批表**

（40万元以下）

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 数量（台、套、批）： | | 单价： | | | 合同总价： |
| 经费卡号： | | | | 项目负责人： | |
| 属于特殊物资的采购 | □特种设备  □射线装置、放射源类  □压力容器  □易燃、易爆、易制毒、剧毒危险化学品  □病原微生物、实验动植物、细胞、血制品 | | | 安全环保办审批意见：  负责人签字：    年 月 日 | |
| □软件开发、应用系统开发  □商业及应用软件  □网络设备、网络运维软件 | | | 信息办审批意见：  负责人签字：    年 月 日 | |
| 我单位已按照学校相关规定程序完成了相应采购工作，本次项目最终确定的供应商为： 。  二级单位负责人签字： 单位公章：  年 月 日 | | | | | |
| 联系（经办）人签字： | | | 电话： | | |

**填表说明：**

1. 此表适用各二级单位物资类采购合同的审批，请用水笔或钢笔填写，在合同盖章时交实验室与装备处（实验十六楼裙楼，电话64252448）；
2. 合同审核盖章须备原件6份，对方单位签字并加盖红章及骑缝章，学校经费负责人代表学校在合同上签字；
3. “**编号**”由实验室与装备处填写；
4. “**项目名称**”购置国产仪器设备只填写“**中文**”，进口还需填写“**英文**”；
5. “**单价**、**总价**”进口仪器设备需填写原币(美元或其它外币)金额。