

目录

一、资产登记.....	4
1. 设备登记.....	4
2. 打印 / 修改 / 删除.....	7
3. 填写出厂号/领用人/存放地点.....	7
一、附件登记	7
4. 附件登记.....	7
二、在账设备修改.....	9
1. 在账设备卡片修改.....	9
2. 贵重仪器卡片修改.....	9
3. 在账设备浏览修改.....	9
4. 查看设备使用年限.....	10
5 其他条件组合查询.....	11
三、在账附件修改.....	13
四、贵重仪器管理.....	13
1、填写贵重仪器设备年使用情况.....	13
2、查看已审贵重仪器使用情况.....	14
3、查询贵重仪器设备历年使用情况.....	14
五、变动申请.....	14
1、报失报损申请.....	15
2、其他变动申请.....	15
3、未审申请维护.....	16
六、变动审核.....	16
1、变动管理.....	17
2、直接变动.....	17
3、变动恢复.....	17
七、资产审核.....	18
1、设备初审、复审.....	18
一、设备附件初审、复审	18
二、贵重仪器审核	19
三、贵重仪器使用维护	20

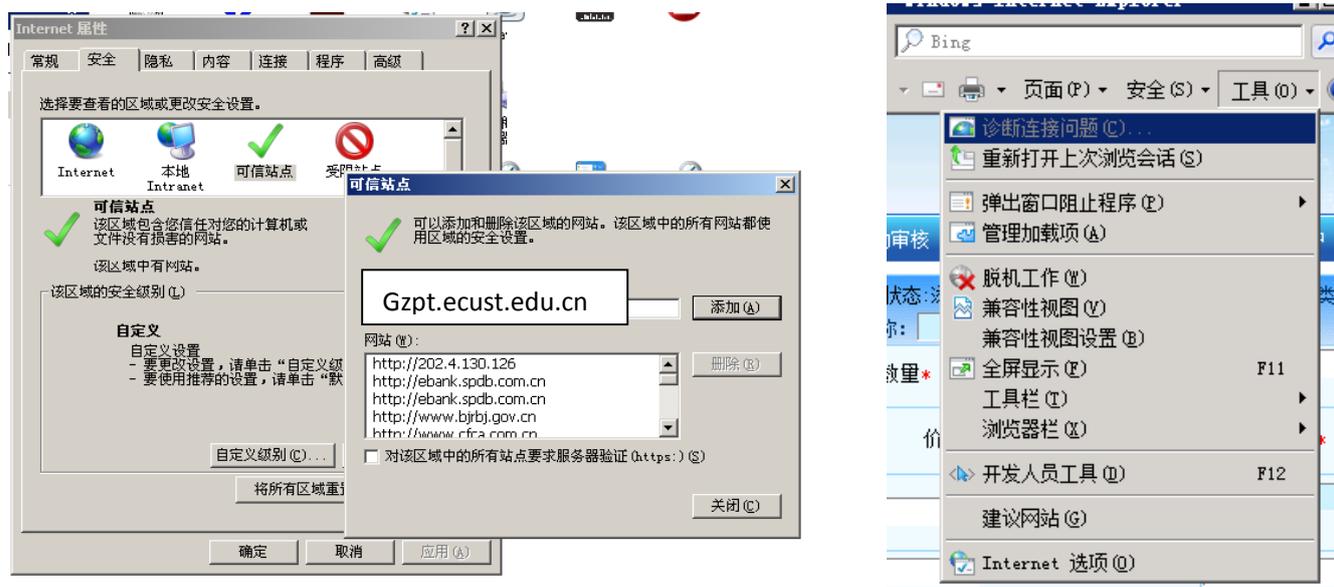
八、资产查询.....	21
1、在账设备.....	21
在账附件.....	27
变动设备.....	28
未审设备查询.....	28
未审附件查询.....	28
未审设备变动查询.....	28
公共查询.....	28
九、报表输出.....	28
一、卡片/标签/验收单.....	29
二、统计表.....	29
三、明细表.....	30
十、系统维护.....	31
一、修改报表格式.....	31
一、 基础信息管理	34
十、数据上报.....	36
十、数据上报.....	36
一、教育部数据上报.....	36

登陆系统常见问题

1. 正确输入用户名密码无法进入资产系统，输入资产信息后无法保存或打印

■浏览器建议采用 IE 或 360 等浏览器，如操作资产系统点击按钮没反应，请做以下设置：

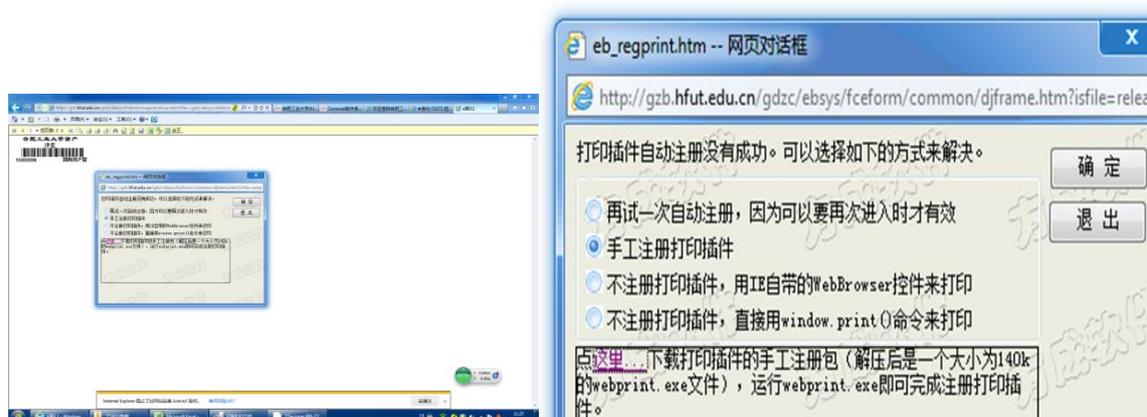
- 1、浏览器中把 gzpt. ecust.edu.cn 加入信任站点
- 2、浏览器中“兼容性视图设置”把 gzpt. ecust.edu.cn 加入



■首次打印，需要下载一个插件

可点“这里”下载执行注册即可，再退出当前窗口，后执行打印首次打印，需要下载一个插件

可点“这里”下载执行注册即可，再退出当前窗口，后执行打印



一、资产登记

1. 设备登记

操作时，依次点击【设备登记】→【登记】。

各院、系、室可以输入自己所管辖的新购仪器设备信息，见如下图：

说明：

吉林大学仪器设备卡片 -- 状态: 添加 (红*为必填, 仪器编号自动生成)					
输入日期*	2010-3-20	成批条数*	10	领用单位*	电子通信技术系
领用单位号*	2101	单 价*	600.88元	分 类 号*	05010105
仪器名称*	微型电子计算机	型 号*	*	国 别/国 别*	156 中国
规 格*	*	出 厂 号		保 修 期 限	2011-3-20
厂 家*	无	出 厂 日 期*	2010-3-20	领 用 人*	龚汉东
购置日期*	2010-3-20	经 费 科 目*	1. 教学	经 手 人*	龚汉东
现 状*	1. 在用	使 用 方 向*	1. 教学	存 放 地 编 号	001002001002
设备来源*	1. 购置	供 货 商		科 研 号	
发票号				设 备 号	
存放地名称	教学楼2101			经 费 卡 号	
图片文件1	浏览...		图片文件2	浏览...	
验 收 主 管		负 责 人		外 币 单 价	
运 输 费		滞 纳 金		其 他 杂 费	
备 注					

- “仪器编号”字段用户可以不输入，待用户输入完仪器设备信息后，点击【保存】后，系统自动生成，生成规则为：【系统维护】→【设置本期时间】所设定的。
- “*”表示该数据项必须输入。
- “入账日期”由系统自动生成，不需输入。
- 当您输入数台相同仪器设备时，可输入“成批条数”，系统自动形成数条数据至仪器设备库中。
- 如果超级管理员设置好了设备管理员表、存放地点表，则通过可以选择”领用人”、“存放地点”。
- 如您想输入设备图片，您首先需用数码相机照好图片，然后存入您计算机某文件夹中，再通过  选择图片，每台设备可以输入二张照片。
- “发票号、供货商、经费卡号、验收主管、负责人、外币单价、运输费、滞纳金、其他杂费”均为备用字段，至于输入什么内容，可由超级管理员通过【系统维护】→【参数设置】→【备用字段】来设置。
- 通过  可以反查分类号、国别等内容。



- 设备信息输入完后，按【保存】，出现：

吉林大学未审设备信息					
入账日期	2010-3-20	仪器编号	20100001-20100010		
领用单位	2101: 电子通信技术系	使用单位	2101	购置日期	2010-3-20
仪器名称	微型电子计算机	分类号	05010105	保修期限	2011-3-20
数量	10	金额	6,008.80	单价	600.88
型号	*	厂家	无		
设备来源	1. 购置	经费科目	1. 教学	使用方向	1. 教学
现状	1. 在用	领用人	龚汉东	经手人	龚汉东
科研号		设备号		存放地编号	001002001002
存放地名称	教学楼2101		»» ««		
打印单据：					
<input type="button" value="填写"/> 同批仪器设备的数据信息 <input type="button" value="验收单"/> <input type="button" value="条码标签"/> <input type="button" value="关闭"/>					

同批仪器设备的数据信息：可以填写的信息有：出厂号、领用单位、领用人、存放地编号、存放地名称等。

验收单：打印本批设备验收单。

吉林大学仪器设备验收单					
领用单位: 电子通信技术系		制单日期: 2010-03-20		单据号: 10000001	
仪器名称	微型电子计算机	仪器编号	20100001—20100010		
财政分类	电子产品及通信设备	数量	10.00	分类号	05010105
型号	*	单价(元)	600.88	购置日期	2010-03-20
规格	*	金额(元)	6,008.80	发票号	
存放地点	教学楼2101	经费科目	教学	使用方向	教学
厂家	无	备注			
本单据一式三联，第一联：领用单位留存 第二联：财务部门留存 第三联：资产主管部门留存					
主管人:		领用人:		经手人:	
				记帐人:	



- 条码标签:

打印本批设备条码标签。



- 设备信息输入完后, 点击【保存】,

如出现:



- 表示每张验收单可以打印多台或多批设备. 如以下验收单格式:

文件(E) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(T) 帮助(H)
1 总页数: 1 关于

吉林大学仪器设备验收单

制卡日期: 2010年03月20日 领用单位: 0103:人事处 10000002

仪器编号	仪器名称	数量	单价	规格	经费科目	购置日期	使用方向
20100011	微型电子计算机	10	8500.89*		教学	2010-03-20	教学
20100021	微型电子计算机	10	8500.89*		教学	2010-03-20	教学

本单据一式三联, 第一联: 单位留存 第二联: 财会部门留存 第三联: 资产管理部门留存

单位负责人: _____ 审核人: _____ 领用人: _____ 单位验收人: _____

2. 打印 / 修改 / 删除

该功能可打印、修改、删除设备主管部门未审核通过设备验收单。当您在新购（本期）仪器设备录入时，未打印设备验收单或重新打印设备验收单，可调用此功能完成。

验收单	条码	修改	删除	删除图片	退回原因	领用单位号	仪器编号	终止编号	数量	仪器名称	分类号	单价
					待审	0103:人事处	20100021	20100030	10.00	微型电子计算机	05010105	8,500.89
					待审	0103:人事处	20100011	20100020	10.00	微型电子计算机	05010105	8,500.89
					待审	2101:电子通信技术系	20100001	20100010	10.00	微型电子计算机	05010105	600.88

粉红色：表示被管理员退回，还没有被录入员修改 浅蓝色：表示被管理员退回，已被录入员修改 白色：表示正常

全部选中 全部取消 反向选择 删除所选编号

合计：3台件 176,026.60元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 200条/每页 到: 1 页 GO

3. 填写出厂号/领用人/存放地点

该功能可填写设备主管部门未审核通过的设备出厂号、领用人、存放地编号、存放地名称。

吉林大学主机设备出厂号/领用人/存放地点填写							
删除	单击下面链接填写出厂号/领用人	领用单位号	仪器编号	终止编号	数量	仪器名称	分类号
	填写20100021-20100030的出厂号	0103	20100021	20100030	10	微型电子计算机	05010105
	填写20100011-20100020的出厂号	0103	20100011	20100020	10	微型电子计算机	05010105
	填写20100001-20100010的出厂号	2101	20100001	20100010	10	微型电子计算机	05010105

第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 共3条记录 200条/每页 到: 1 页 GO

点击【填写*****的出厂号】记录，出现如下图，这是就可以填写设备出厂号、领用人、存放地编号、存放地名称了。

填写设备编号为09000018至09000023仪器名称为静水压力仪的主机信息						
仪器编号	出厂号	输入人	领用单位号	领用人	存放地编号	存放地名称
09000018		管理员	0401:舞蹈办公	F		
09000019		管理员	0401:舞蹈办公	F		
09000020		管理员	0401:舞蹈办公	F		
09000021		管理员	0401:舞蹈办公	F		
09000022		管理员	0401:舞蹈办公	F		
09000023		管理员	0401:舞蹈办公	F		

保存出厂号 重新输入

4. 附件登记

该功能可以输入附件信息，操作时，先选择设备主机信息，然后输入此设备附件信息。

卡片	附件	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别	国别码	厂家
		20081782	25		05010551	SmartExam2008企业版	在线考试系统600用户	17,820.00	中国	156	深圳市新为软件有限公
		20081781			14010109	G1-750	dbog175002	1,950.00	中国	156	上海迪堡消防设备有限
		20081780	2101		14010109	G1-750	dbog175002	1,950.00	中国	156	上海迪堡消防设备有限

合计：3台件 21,720.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 25条/每页 到: 1 页 GO

点击此处可以输入附件

吉林大学附件卡片--(当前状态:附件数据添加)

设备编号	20030122	入账日期*	2010-3-20	领用单位*	0101:党委办公室
使用单位*	0101	附件单价*	1,000.00	分类号*	05010105
附件名称*	网卡	型号规格*	*		
国码/国别	156 中国	厂家*	*		
出厂号		附件进口价*	0	购置日期*	2010-3-20
出厂日期*	2010-3-20	保修期限*	2011-3-20	现状*	1.在用
经费科目*	1.教学	使用方向*	1.教学	设备来源*	1.购置
领用人*	王雪斌	经手人*	王雪斌	使用人	fsfff
设备号		科研号		合同号	
存放地编号		存放地名称		>>> <<<	

点 击
【保存

数据】，可以打印附件增加单。

1、

吉林大学附件设备进帐单 		
购置单位:党委办公室	制单日期: 2010-03-20	单据号: 10000003
附件名称: 网卡	附件编号: 20030122001	
型号规格: *	数量: 1.00	分类号: 05010105
存放地点:	附件单价: 1,000.00	购置日期: 2010-03-20
厂家: *	附件单价: 1,000.00	出厂号:
经费卡号:	经费科目: 教学	使用方向: 教学

本单据一式三联，第一联：领用单位留存 第二联：财务部门留存 第三联：资产主管部门留存

主管人: 领用人: 经手人: 记帐人:

该功能可以修改、删除、打印附件信息。

2、

数据项	领用单位号	条件	等于		并且按	领用单位号	降序	排列	<input type="button" value="提交查询结果"/>									
删除	验收单	修改	领用单位号	附件编号	分类号	附件名称	附件型号规格	附件单价	厂家	出厂号	出厂日期	购置日期	现状	领用人	输入人	管		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2501:信息经济系	20081782001	03010101	双金属温度计	*	600	*	errerrere	2009-3-24	2009-3-24	在用	ddsds	管理员	20		
全部选中			全部取消			反向选择			删除所选附件编号									
合计: 1台件 .00元 第一页 上一页 下一页 最后页 现在1/1页 25条/每页 到: 1 页 GO																		

二、在账设备修改

可以修改在账设备(只能修改超级管理员授权的字段),该功能常用于各单位填加设备图片、存放地点等信息。该功能还可以打印设备卡片信息。

1. 在账设备卡片修改

该功能可以单个修改设备信息,并可以打印该设备卡片。

卡片	修改	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别
		09000001	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
		09000002	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
		09000003	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
		09000005	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
		09000008	02:物理学院	托幼附属子弟学校用房	01010513	*	*	66.00	中国

点击【修改】,即可修改带蓝色“*”字段信息,见如下图:

北京化工大学主机设备卡片 <small>---般修改(红*不可修改项、蓝*可修改项)</small>					
入帐日期*	2009-3-15	仪器编号*	09000005	领用单位*	0101:办公室
使用单位*	01	单 价 *	77.00	分 类 号 *	03010108
仪器名称*	温湿度仪	型 号 *	*	国 码 / 国 别 *	156 中国
规 格 *	*	出 厂 号 *		保 修 期 限 *	
厂 家 *	无	出 厂 日 期 *	2009-3-15	经 费 科 目 *	1. 教学
购置日期*	2009-3-15	经 手 人 *	f	使 用 方 向 *	1. 教学
现 状 *	1. 在用	设 备 号 *		领 用 人 *	f
设备来源*	1. 购置	存 放 地 编 号 *		存 放 地 名 称 *	
科 研 号 *		>>> <<<			
<input type="button" value="修改后保存"/> <input type="button" value="刷新数据"/> <input type="button" value="返回"/>					

2. 贵重仪器卡片修改

该功能可以只显示单价大于 10 万以上设备信息,供您修改。具体操作同上。

3. 在账设备浏览修改

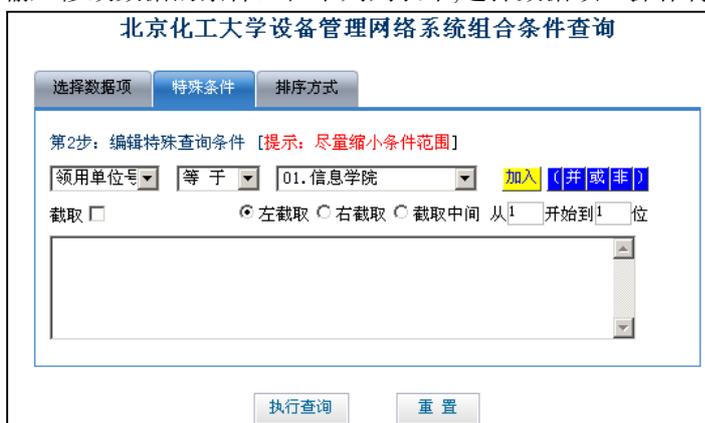
该功能可以浏览方式修改设备某一数据项,具体能修改哪一设备数据项,超级管理员可

以通过【系统维护】→【主机公共修改字段】进行设置。

操作：第 1 步 选择需浏览修改的数据项。



第 2 步 输入修改数据的条件，在下列列表中,选择数据项、操作符及条件内容



第 3 步 执行查询

浏览方式修改设备选中数据项，修改后，点击【保存修改】

【注意】执行查询或组合统计后,必须按<清除条件>重新设置其他条件。

4. 查看设备使用年限

该功能可以查看从设备购置年到指定年的设备明细，为今后购置和报废设备提供依据。

操作：请查看下图。

请输入查询条件： 管理员所管辖单位截止到 2010 年已使用超过 7 年的设备信息 提交

请选择以 EXCEL文档 导出

00单位资产建议报废列表

仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别	国别码
20012161	0101: 党委办公室	空调	04070704	MSD-17LV	分体式 单冷 2匹	11,500.00	日本	392
20054109	0101: 党委办公室	电脑专用电源	04111011	UPS-500	*	2,100.00	中国	156
20020024	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天4600 P4 1.7G	12840.2DSN	11,589.00	中国	156
20020718	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天4600P4 2G	25640DSN	10,199.00	中国	156
20054107	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天T4/2G	*	9,480.00	中国	156
20011673	0101: 党委办公室	打印机	05010501	HP LaserJet 1000 Series	*	3,200.00	中国	156
20053939	0101: 党委办公室	打印机	05010549	5000LE	激光	9,700.00	日本	392
20011726	0102: 院长办公室	切换器	03010825	AXCENT 3PRO	*	2,800.00	美国	840
20011732	0102: 院长办公室	切换器	03010825	VGA	*	1,700.00	美国	840
20011519	0102: 院长办公室	控制板操作台配主机箱	03040310	美国富美佳防火板	*	1,285.00	中国	156
20011720	0102: 院长办公室	三星数码展台	03040310	8VP-6200	*	14,800.00	韩国	410
20011733	0102: 院长办公室	调光器	03040618	*	HDL\3006	7,000.00	中国	156

5 其他条件组合查询

该功能可以按任意条件查看已审设备信息。操作如下：

在账库组合条件查询

常用条件 特殊条件 排序方式 选择显示项

第1步：编辑常用查询条件

领用单位： 00: 吉林大学

起止编号： 00000000 - ZZZZZZZZ

领用人： 全部

入账日期： 2010-01-01 - 2010-3-21 (年/月/日)

设备名称：

确定 取消

第一步：输入常用条件，如：领用单位、入账日期、设备编号起止日期、领用人、设备名称等。

第二步：输入特殊条件。

【说明】

- ① 注意“并且、或者、非”的关系；
- ② 表达式“包含有”表示包含意思，一般常用于“仪器名称、型号、规格、厂家、领用人、字符字段 1、字符字段 2、字符字段 3、字符字段 4、字符字段 5”等字符型字段查询使用；
- ③ “出厂日期、购置日期、入库时间、变动日期、保修日期”均为日期型字段，输入格式：“1998-05-09”。

北京化工大学设备管理网络系统组合条件查询

常用条件 **特殊条件** 排序方式 选择显示项

第2步: 编辑特殊查询条件 [提示: 尽量缩小条件范围]

领用单位号 01.信息学院

截取 左截取 右截取 截取中间 从1 开始到1 位

第三步: 确定排序字段顺序。

北京化工大学设备管理网络系统组合条件查询

常用条件 特殊条件 **排序方式** 选择显示项

第3步: 选择数据项的排序方式 [提示: 支持多项排序]

领用单位号
 仪器编号
 仪器名称
 型号
 规格
 单价
 厂家
 出厂号

升序

 降序

第四步: 选择显示结果数据项, 即将导入到 EXCEL 中的数据项。

北京化工大学设备管理网络系统组合条件查询

常用条件 特殊条件 排序方式 **选择显示项**

第4步: 选择需要显示的数据项

领用单位号
 仪器编号
 仪器名称
 型号
 规格
 单价
 厂家
 出厂号

领用单位号
 仪器编号
 仪器名称
 型号
 规格
 单价
 厂家

第五步: 点击 **执行查询** , 显示结果。

组合条件查询结果统计及明细				
数字字段统计				
字段	合计	最大	最小	平均
单价	528	77	66	75.428571
外币单价	0	0	0	0
运输费	0	0	0	0
滞纳金	0	0	0	0
其他杂费	0	0	0	0
附件总价	0	0	0	0
附件数量	0	0	0	0
数量	37	6	1	5.285714

点击这个按钮把查找到的完整数据信息导出到 请点击! 提示: 本机必须安装 (WORD或EXCEL), 您的EXCEL的版本尽可以的高点

领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	单价	厂家	出厂号	出厂日期
01:信息学院	09000001	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000002	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000003	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000005	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
02:物理学院	09000008	托幼附属子弟学校用房	*	*	66.00	无		2009-3-16
01:信息学院	09000004	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000006	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15

合计: 37台件 528.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 20条/每页 到: 1 页 90

操作步骤：输入常用条件→输入特殊条件（选择字段→操作符→输入内容→加入条件列表→选择并且，或者等）→生成查询→排序→数据项（选择显示字段）→执行查询。

三、在账附件修改

可以修改在账附件(只能修改超级管理员授权的字段)，该功能还可以打印设备卡片信息。具体操作同上。

四、贵重仪器管理

1、填写贵重仪器设备年使用情况

本功能主要完成某学年贵重仪器设备使用情况上报信息的输入工作，输入时按学年进行输入。

数据项	仪器编号	条件	等于	01.物理学院	并且按	仪器编号	降序	排列	提交查询结果				
打印	填写	学年	领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	教学机时	科研机时	社会服务	开放机时	培训学生	培训教师
		2008/2009	01.物理学院	20090007	角位移传感器	*	*	0	0	0	0	0	0
合计：1台件 100,000,000.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 25条/每页 到：1 页 GO													

点击某设备的【修改】，可以输入其年使用情况。

北京化工大学2008/2009年度精密仪器使用情况			
学 年:	2008/2009	领用单位:	01:物理学院
仪器编号:	20090007	单 价:	100,000,000.00 分类号: 03010508
仪器名称:	角位移传感器	规 格:	*
型 号:	*	国 别:	156 厂 家: 无
使用机时:	教学机时:0 科研机时:0 社会服务:0 (其中:社会服务中的开放机时:0)		
培训人数:	学 生 数:0 教 师 数:0 其 他 人:0		
项 目 数:	教学试验:0 科研试验:0 社会服务:0		
奖励情况:	国 家 级:0 省 部 级:0 测 样 数:0		
发明专利:	教师专利:0 学生专利:0		
论文情况:	三大检索:0 核心刊物:0 仪器负责人: E		
年维修费:	0 年创收金额:0		
<input type="button" value="保存数据"/> <input type="button" value="刷新数据"/> <input type="button" value="退出保存"/>			

2、查看已审贵重仪器使用情况

可以查看经超级管理员审核通过的贵重仪器使用情况。

数据项	仪器编号	条件	等于	01.物理学院	并且按	仪器编号	降序	排列	提交查询结果				
打印	学年	领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	教学机时	科研机时	社会服务	开放机时	培训学生	培训教师	培训其
	2008/2009	01:物理学院	20090007	角位移传感器	*	*	0	0	0	0	0	0	0
合计：1台件 100,000,000.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 25条/每页 到：1 页 GO													

如您想以卡片格式显示，可点击【打印】。

仪器名称	角位移传感器		使用单位	物理学院(01)
仪器编号	20090007		仪器分类号	03010508
型号	*		规格	*
单价	100,000,000.00		仪器存放地点	
仪器负责人			联系电话	
使用机时(时)	教学	科研	社会服务	其他开放使用机时间
	0	0	0	0
培训人员数(人)	学生	教师	其他	
	0	0	0	
教学实验项目数	0		科研项目数	0
社会服务项目	0		测控数	0

3、查询贵重仪器设备历年使用情况

可通过本功能查询贵重仪器设备历年使用情况。

五、变动申请

用户可通过本功能递交仪器设备报废申请单。操作时，先选定递交哪些仪器设备，选定时，输入设备条件，该条件尽可能缩小范围。

常用条件	特殊条件	排序方式	选择显示项
第1步：编辑常用查询条件			
领用单位：	全校资产		
入帐日期：	1900 年 1 月 1 日 - 2009 年 3 月 24 日		
起止编号：	00000000 - ZZZZZZZZ		
领用人：	全部		
设备名称：	<input type="text"/>		
执行查询		重置	

输入完以上条件后，点击【执行查询】。

选择	领用单位号	仪器编号	仪器名称	分类号	单价	型号	规格	国别
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000002	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000003	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000005	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	02:物理学院	09000008	托幼附属子弟学校用房	01010513	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0201:实验室	09000013	温湿度仪	03010108	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000014	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000019	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000004	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000006	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000018	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000020	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000022	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000015	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000017	膜片压力表	03010229	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000021	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000023	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000016	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国

请在本文本框中输入报废原因 **年代久远,无法使用**

全部选中 全部取消 反向选择 报废申请

合计: 17台件 1,177.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

操作时，先选择报废设备，再输入报废原因，然后点击【申请报废所选编号】即可打印或显示报废申请单。

吉林大学仪器设备报废申请单						
使用单位: 党委办公室		制表日期: 2010年03月21日		单据号: B10000002		
序号	仪器编号	仪器名称	型号规格	单价	厂家	购置日期
1	20071764	数码相机	960*	3,380.00	佳能	2007-09-01
2	20041265	数码相机	SONY F717*	6,200.00	索尼公司	2004-05-01
3	20063233	闪光灯	980X*	3,980.00	佳能	2006-10-01
合计 3台件 13,560.00元						
年代久远,无法使用						
报废原因						

1、报失报损申请

用户可通过本功能递交仪器设备报失报损申请注销单。具体操作与“报废申请”一致。

2、其他变动申请

用户可通过本功能递交仪器设备校外调出、退库、单价增减值、校内部调拨等申请。

<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052074	计算机	05010105	8,200.00	DELL GX280SMT	P42.8G800MHz256	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052076	计算机	05010105	8,200.00	DELL GX280SMT	P42.8G800MHz256	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052077	计算机	05010105	8,200.00	DELL GX280SMT	P42.8G800MHz256	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052078	计算机	05010105	8,200.00	DELL GX280SMT	P42.8G800MHz256	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052081	计算机	05010105	8,200.00	DELL GX280SMT	P42.8G800MHz256	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20052730	计算机	05010105	6,900.00	商祺3200/15LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20053978	计算机	05010105	7,200.00	开天4500	F4/2G/25640DSW	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20060245	计算机	05010105	6,500.00	P42.8G 256M/80G/DVD	DELL 17n台式电脑	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20062466	计算机	05010105	6,900.00	商祺N210/15LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20064079	笔记本电脑	05010105	11,000.00	Satellite A80	FS80Q-06V004	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20066953	笔记本电脑	05010105	11,000.00	D620	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071177	计算机	05010105	7,000.00	尊越A360/17LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071178	计算机	05010105	7,000.00	尊越A360/17LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071179	计算机	05010105	7,000.00	尊越A360/17LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071180	计算机	05010105	7,000.00	尊越A360/17LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071181	计算机	05010105	7,000.00	尊越A360/17LCD	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071445	计算机	05010105	7,000.00	EZA360-S50	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071446	计算机	05010105	7,000.00	EZA360-S50	*	中国	20
<input type="checkbox"/>	0103:人事处	20071465	计算机	05010105	7,000.00	EZA360-S50	*	中国	20

变动类型: 1. 增值 变动原因: 变动单价: 0

转入单位: 0101:党委办公室 存放地编号: 存放地名称: 领用人:

合计: 73台件 424,199.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/3页 30条/每页 到: 1 页 GO

“校内部调拨”时，还需输入“转入单位”。 点击【其他变动所选编号】，保存处理结果。

3、未审申请维护

用户可通过本功能浏览、打印、删除提交且未审核的仪器设备报废、丢失、调出、退库、单价增减值、单位内部调拨等申请结果及申请单。

撤销	申请单	现状	领用单位号	仪器编号	仪器名称	分类号	单价	型号	规格	国
		报废	01:信息学院	09000001	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中
		报废	01:信息学院	09000002	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中

合计: 2台件 154.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

六、变动审核

1、变动管理

可通过本功能复审、删除、打印一般用户递交的报废、注销丢失、校外调出、退库、单价增减值、校内调转等变动设备申请单。

删除	申请单	审核	现状	变动原因	变动单价	转入单位	领用单位号
		<input type="checkbox"/>	报废	年代久远,无法使用	0		01:信息学院
		<input type="checkbox"/>	报废	年代久远,无法使用	0		01:信息学院

全部选中 全部取消 反向选择 确认变动所选编号

合计: 2台件 154.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

2、直接变动

可通过本功能直接报废、注销丢失、校外调出、退库、单价增减值、校内调转等设备处理,不需通过设备主管部门审核。

选择	领用单位号	仪器编号	仪器名称	分类号	单价	型号	规格	国别
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000003	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000005	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	02:物理学院	09000008	托幼附属子弟学校用房	01010513	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0201:实验室	09000013	温湿度仪	03010108	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000014	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000019	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000004	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000006	温湿度仪	03010108	77.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000018	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000020	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000022	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000015	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000017	膜片压力表	03010229	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000021	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000023	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国
<input type="checkbox"/>	0401:舞蹈办公	09000016	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	中国

变动原因: 变动单价: 0

变动类型: 1. 增减值 转入单位: 01. 信息学院

全部选中 全部取消 反向选择 变动所选编号

合计: 16台件 1,100.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

3、变动恢复

超级管理用户可通过本功能直接恢复已复审的变动设备,如:报废、注销丢失、校外调出、退库、单价增减值、校内调转等变动设备的恢复。

恢复	删除	现状	变动原因	变动单价	转入单位	变动单据号	领用单位号	仪器编号	仪器名称
<input type="checkbox"/>		报废	年代久远,无法使用	0		09000036	01:信息学院	09000001	温湿度仪
<input type="checkbox"/>		报废	年代久远,无法使用	0		09000049	01:信息学院	09000002	温湿度仪

全部选中 全部取消 反向选择 恢复所选编号

合计: 2台件 154.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

七、资产审核

1、设备初审、复审

如果启用了初审功能,则各单位登录的设备信息必须通过初审,设备主管部门才能复审,“设备初审”和“设备复审”功能操作基本一致,现以“设备复审”为例,介绍具体操作。

仪器设备主管部门可通过本功能审核、修改、删除主机设备和附件数据,还可以打印主机设备和附件验收单、条码标签。如想修改审核数据,可点击【修改】,将显示该仪器设备卡片信息,供您修改。

验收单	条码	修改	退回	删除	审核	领用单位号	仪器编号	终止编号	数量	仪器名称	分类号	单价	型号	规格	厂家
					<input type="checkbox"/>	0301:工程办公室	09000012	09000012	1	耐酸耐震压力表	03010214	66.00	*	*	无
					<input type="checkbox"/>	0301:工程办公室	09000011	09000011	1	静水压力仪	03010201	66.00	*	*	无
					<input type="checkbox"/>	0201:实验室	09000010	09000010	1	温湿度仪	03010108	66.00	*	*	无
					<input type="checkbox"/>	0301:工程办公室	09000009	09000009	1	压力表校正仪	03010242	66.00	*	*	无
					<input type="checkbox"/>	01:信息学院	09000007	09000007	1	热电偶校验装置	03010126	666.00	*	*	无

粉红色:表示被管理员退回,还没有被录入员修改 浅蓝色:表示被管理员退回,已被录入员修改 白色:表示正常

全部选中 全部取消 反向选择 审核所选编号

合计: 5台件 930.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 25条/每页 到: 1 页 GO

可通过选择审核列的方框打勾表示通过审核,点击 审核所选编号 即可。

审核结果进入后台仪器设备库,随后本期仪器设备库中将删除,该仪器设备信息在本期仪器设备库就不能查看了。点击【修改】,可显示及修改此设备信息,如下图

吉林大学主机设备卡片 --状态:修改(带*为必填)					
入账日期*	2010-3-20	仪器编号*	10 条 20100021	领用单位*	0103:人事处
使用单位*	0103	单 价*	8,500.89	分 类 号*	05010105
仪器名称*	微型电子计算机	型 号*	*	国 码/国 别*	156 中国
规 格*	*	出 厂 号:		保 修 期 限	2011-3-20
购置日期*	2010-3-20	出厂日期*	2010-3-20	使用方向*	1.教学
现 状*	1.在用	经 费 科 目*	1.教学	经 手 人*	韩鹏
设备来源*	1.购置	领 用 人*	韩鹏	存 放 地 编 号	001001001003
科 研 号		设 备 号		存 放 地 名 称	行政楼0103
>>> <<<<					
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="返回"/>					

如果启用了初审功能,则各单位登录的设备附件信息必须通过初审,设备主管部门才能复审,其操作和“设备复审”功能操作基本一致。

二、贵重仪器审核

1. 审核贵仪使用情况

可通过此功能审核、打印、修改、删除各用户输入的本学年贵仪使用情况。

数据项	仪器编号	条件	等于	01. 物理学院	并且按	仪器编号	降序	排列	提交查询结果						
状态	打印	修改	删除	学年	领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	教学机时	科研机时	社会服务	开放机时	培训学生	培训
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090008	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090009	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090010	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090011	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090012	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>				2008/2009	01: 物理学院	20090013	热电偶校验装置	*	*	0	0	0	0	0	0

全部选中 全部取消 反向选择 审核所选编号

合计: 6台件 600,000,000.00元 第一页 上一页 下一页 最后页 现在1/1页 25条/每页 到: 1 页 GO

2. 修改/删除已审核贵仪使用情况

可通过此功能打印、修改、删除已审核的本学年贵仪使用情况。

数据项	仪器编号	条件	等于	00. 吉林大学	按	仪器编号	升序	排列	每页显示	200 条	提交	
打印	修改	删除	学年	领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	教学机时	科研机时	社会服务	开放机时
			2009/2010	6001: 信息技术研究所	20072267	网络分析仪	ES2-LAN等	FLUKE网络分析仪	0	0	0	0

合计: 1台件 537,200.00元 第一页 上一页 下一页 最后页 现在1/1页 200条/每页 到: 1 页 GO

如您想以卡片格式显示，可点击【打印】。

仪器名称	角位移传感器		使用单位	物理学院(01)
仪器编号	20090007		仪器分类号	03010508
型号	*		规格	*
单价	100,000,000.00		仪器存放地点	
仪器负责人			联系电话	
使用机时 (时)	教学	科研	社会服务	其他开放使用机时间
	0	0	0	0
培训人员数 (人)	学生		教师	其他
	0		0	0
教学实验项目数	0		科研项目数	0
社会服务项			社会服务数	

三、贵重仪器使用维护

1. 形成贵重仪器使用信息

可以调用此功能把设备主机库中满足条件的贵重仪器设备反映至“贵重仪器设备使用库”中，以便各用户输入本学年贵重仪器设备使用情况。贵重仪器设备条件：①单价 \geq 400000，②使用方向为教学、科研，③分类号为“03”类，④教学、科研单位，⑤在用设备。

2. 修改/删除已审核贵仪使用情况

可通过此功能打印、修改、删除已审核的本学年贵仪使用情况。

数据项	仪器编号	条件	等于	00. 吉林大学	按	仪器编号	升序	排列	每页显示	200 条	提交	
打印	修改	删除	学年	领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	教学机时	科研机时	社会服务	开放机时
			2009/2010	6001:信息技术研究所	20072267	网络分析仪	ES2-LAN等	FLUKE网络分析仪	0	0	0	0
合计: 1台件 537,200.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 200条/每页 到: 1 页 GO												

新增 2009/2010 学年贵重仪器信息

可通过此功能向本学年贵重仪器使用情况库中增加新的贵重仪器。

4. 查看历学年贵重仪器信息

可通过此功能查看以前本学年贵重仪器使用情况。

5、打印贵重仪器使用情况表及其续表

超级管理员可通过此功能打印贵重仪器使用情况表及其续表。

八、资产查询

1、在账设备

1、按领用单位查询

可以按领用单位查询主机信息，并可查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出



2、按教育部分类查询

可以按教育部分类号查询设备信息，并可查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。



【注意】调用此功能前，超级用户必须调用【系统维护】→【辅助功能】→【形成常用分类号】。

3、按财政部分类查询

可以按财政部 11 大类查询设备信息，并可将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。

详细	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别
	20080901	0101:党委办公室	采集卡	03040639	LIVID PRO V7	套	6,800.00	中国
	20071764	0101:党委办公室	数码相机	03170100	960	*	3,380.00	中国
	20030122	0101:党委办公室	数码相机	03170318	索尼 DSC-P10	5.0MEGAPIXELS	4,520.00	日本
	20041265	0101:党委办公室	数码相机	03170318	SONY FT17	*	6,200.00	中国
	20062844	0101:党委办公室	数码相机	03170318	E055D	*	22,800.00	中国
	20063233	0101:党委办公室	闪光灯	03170800	580X	*	3,980.00	中国
	20062845	0101:党委办公室	镜头	03171100	EF24-85mm f/3.5-5.6	*	2,990.00	中国
	20063232	0101:党委办公室	镜头	03171100	EF70-200mm f/2.8L IS II	*	10,880.00	中国
	20063234	0101:党委办公室	三脚架	03171102	C227	*	1,600.00	中国
	20080900	0101:党委办公室	三脚架	03171102	VCT-870EM	*	980.00	中国
	20012161	0101:党委办公室	空调	04070704	MSD-17LV	分体式 单冷 2匹	11,500.00	日本
	20071929	0101:党委办公室	空调	04070704	KFR-60GW/Y-T6 (E5)	*	4,120.00	中国
	20064424	0101:党委办公室	冰箱	04070710	BL-117FC	BA00AJ008008	999.00	中国
	20054109	0101:党委办公室	电脑专用电源	04111011	WFS-500	*	2,100.00	中国
	20020024	0101:党委办公室	计算机	05010105	开天4600 P4 1.7G	12840.2ESN	11,589.00	中国
	20020718	0101:党委办公室	计算机	05010105	开天4600P4 2G	25640DSN	10,199.00	中国
	20031094	0101:党委办公室	计算机	05010105	开天4610	P4 2.4G 256	8,400.00	中国
	20041052	0101:党委办公室	计算机	05010105	清华同方超翔C4500	清华同方配15寸液晶	7,855.00	中国
	20042162	0101:党委办公室	计算机	05010105	戴尔optiplex170L	台式17 纯平	7,000.00	中国
	20052699	0101:党委办公室	计算机	05010105	商祺3200/15LCD	*	6,900.00	中国
	20054107	0101:党委办公室	计算机	05010105	开天T4/2G	*	9,480.00	中国

4、按仪器编号查询

可以按设备仪器编号查询主机信息，并可将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。

请选择以 EXCEL文档 导出

详细	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别
	20080901	0101: 党委办公室	采集卡	03040839	LIUID PRO V7	套	6,800.00	中国
	20071764	0101: 党委办公室	数码相机	03170100	960	*	3,380.00	中国
	20030122	0101: 党委办公室	数码相机	03170318	索尼 DSC-P10	5.0MBGAPIXELS	4,520.00	日本
	20041265	0101: 党委办公室	数码相机	03170318	SONY F717	*	6,200.00	中国
	20062844	0101: 党委办公室	数码相机	03170318	E055D	*	22,800.00	中国
	20063233	0101: 党委办公室	闪光灯	03170800	580X	*	3,980.00	中国
	20062845	0101: 党委办公室	镜头	03171100	EF24-85mm f/3.5-5.6	*	2,990.00	中国
	20063232	0101: 党委办公室	镜头	03171100	EF70-200mm f/2.8L IS II	*	10,880.00	中国
	20063234	0101: 党委办公室	三脚架	03171102	C227	*	1,800.00	中国
	20080900	0101: 党委办公室	三脚架	03171102	VCT-870RM	*	980.00	中国
	20012161	0101: 党委办公室	空调	04070704	MSD-17LV	分体式 单冷 2匹	11,500.00	日本
	20071929	0101: 党委办公室	空调	04070704	KFR-60SW/T-76 (E5)	*	4,120.00	中国
	20064424	0101: 党委办公室	冰箱	04070710	BL-117FC	BA00AJ00N00B	999.00	中国
	20054109	0101: 党委办公室	电脑专用电源	04111011	UFS-500	*	2,100.00	中国
	20020024	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天4600 P4 1.7G	12840.2DSN	11,589.00	中国
	20020718	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天4600P4 2G	25640DSN	10,199.00	中国
	20031094	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天4610	P4 2.4G 256	8,400.00	中国
	20041052	0101: 党委办公室	计算机	05010105	清华同方超翔C4500	清华同方配15寸液晶	7,655.00	中国
	20042162	0101: 党委办公室	计算机	05010105	戴尔optiplex170L	台式17 纯平	7,000.00	中国
	20052699	0101: 党委办公室	计算机	05010105	商祺3200/15LCD	*	6,900.00	中国
	20054107	0101: 党委办公室	计算机	05010105	开天T4/2G	*	9,480.00	中国

5、按入账日期、购置日期查询

可以按设备[入账日期](#)、[购置日期](#)查询设备信息，并可[将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出](#)。

要选择的日期项: 购置日期 [1900-1-1] 到 [2009-12-31] 并且按 [领用单位号] [升序] 排列 提交查询结果

请点击这个按钮把查找到的完整数据信息导出到 WORD文档 请点击!提示:本机必须安装 (WORD或EXCEL), 您的EXCEL的

详细	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别
	09000003	01: 信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000005	01: 信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000008	02: 物理学院	托幼附属子弟学校用房	01010513	*	*	66.00	中国
	09000013	0201: 实验室	温湿度仪	03010108	*	*	66.00	中国
	09000014	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000019	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000004	01: 信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000006	01: 信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000018	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000020	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000022	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000015	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000017	0401: 舞蹈办公	膜片压力表	03010229	*	*	66.00	中国
	09000021	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000023	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000016	0401: 舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国

合计: 16台件 1,100.00元 第一页 上一页 下一页 最后页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

【注意】“入账日期、购置日期”为日期型字段，格式如：“2007-07-20”

6、按领用人查询

可以按设备[领用人](#)查询设备信息，并可[将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进](#)

行打印输出。



【注意】调用此功能前，超级管理员必须上传（从单机版上传）或登录设备人员表（调用【系统维护】→【基础信息管理】→【人员管理】）。

7、按存放地查询

可以按设备存放地查询设备信息，并将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。



【注意】调用此功能前，超级管理员必须上传（从单机版上传）或登录设备存放地点表（调用【系统维护】→【基础信息管理】→【存放地点管理】）。

8、单一条件查询

可以按设备主机库某一字段查询设备信息，并将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。

仪器设备网络管理系统

设备登记 设备审核 财务审核 帐目管理 变动申请 变动审核 设备查询 报表打印 系统维护 附属功能 退出系统

数据项 仪器编号 条件 等于 并且按 仪器编号 降序 排列 提交查询结果

请点击这个按钮把查找到的完整数据信息导出到 WORD文档 请点击提示:本机必须安装(WORD或EXCEL),您的EXCEL的

详细	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号	型号	规格	单价	国别
	09000003	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000005	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000008	02:物理学院	托幼附属子弟学校用房	01010513	*	*	66.00	中国
	09000013	0201:实验室	温湿度仪	03010108	*	*	66.00	中国
	09000014	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000019	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000004	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000006	01:信息学院	温湿度仪	03010108	*	*	77.00	中国
	09000018	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000020	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000022	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000015	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000017	0401:舞蹈办公	膜片压力表	03010229	*	*	66.00	中国
	09000021	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000023	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国
	09000016	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201	*	*	66.00	中国

合计: 16台件 1,100.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 25条/每页 到: 1 页 GO

9、其他条件查询

可以按设备经费、使用方向、设备来源、待修、待报废等条件查询近二年设备信息，并将查询结果导入到 EXCEL、WORD 中进行打印输出。

仪器设备网络管理系统

设备登记 设备审核 财务审核 帐目管理 变动申请 变动审核 设备查询 报表打印 系统维护 附属功能 退出系统

请点击这个按钮把查找到的完整数据信息导出到 WORD文档 请点击提示:本机必须安装(WORD或EXCEL),您的EXCEL的

请选择条件

- 其他条件查询列表
- 按全部经费购置查
- 按2008年经费购置查
- 按2009年经费购置查
- 按使用方向查
- 按设备来源查
- 按设备现状查

详细	仪器编号	领用单位号	仪器名称	分类号
	09000003	01:信息学院	温湿度仪	03010108
	09000005	01:信息学院	温湿度仪	03010108
	09000008	02:物理学院	托幼附属子弟学校用房	01010513
	09000013	0201:实验室	温湿度仪	03010108
	09000014	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000019	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000004	01:信息学院	温湿度仪	03010108
	09000006	01:信息学院	温湿度仪	03010108
	09000018	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000020	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000022	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000015	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000017	0401:舞蹈办公	膜片压力表	03010229
	09000021	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000023	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201
	09000016	0401:舞蹈办公	静水压力仪	03010201

合计: 16台件 1,100.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 30条/每页 到: 1 页 GO

10、组合条件查询

该功能可以任意组合查询设备条件，并可将查询结果导入到 EXCEL 中去制表打印结果，具体操作：

该功能可以按任意条件查看已审设备信息。操作如下：

第一步：输入常用条件，如：领用单位、入账日期、设备编号起止日期、领用人、设备名称等。

第二步：输特殊条件。

北京化工大学设备管理网络系统组合条件查询

常用条件 特殊条件 排序方式 选择显示项

第1步：编辑常用查询条件

领用单位：全校资产

入帐日期：1900 年 1 月 1 日 - 2009 年 3 月 17 日

起止编号：00000000 - ZZZZZZZZ

领用人：全部

设备名称：

执行查询 重置

【说明】

①注意“并且、或者、非”的关系；

②表达式“包含有”表示包含意思，一般常用于“仪器名称、型号、规格、厂家、领用人、字符字段 1、字符字段 2、字符字段 3、字符字段 4、字符字段 5”等字符型字段查询使用；

③“出厂日期、购置日期、入库时间、变动日期、保修日期”均为日期型字段，输入格式：“1998-05-09”。

北京化工大学设备管理网络系统组合条件查询

常用条件 特殊条件 排序方式 选择显示项

第2步：编辑特殊查询条件 [提示：尽量缩小条件范围]

领用单位号 等于 01.信息学院 加入 [并或非]

截取 左截取 右截取 截取中间 从1 开始到1 位

执行查询 重置

第三步：确定排序字段顺序。



第四步：选择显示结果数据项，即将导入到 EXCEL 中的数据项



第五步：点击 **执行查询**，显示结果。

组合条件查询结果统计及明细				
数字字段统计				
字段	合计	最大	最小	平均
单价	528	77	66	75.428571
外币单价	0	0	0	0
运输费	0	0	0	0
滞纳金	0	0	0	0
其他杂费	0	0	0	0
附件总价	0	0	0	0
附件数量	0	0	0	0
数量	37	6	1	5.285714

请点击!提示:本机必须安装(WORD或EXCEL),您的EXCEL的版本尽可能的高点

领用单位号	仪器编号	仪器名称	型号	规格	单价	厂家	出厂号	出厂日期
01:信息学院	09000001	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000002	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000003	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000005	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
02:物理学院	09000008	托幼附属子弟学校用房	*	*	66.00	无		2009-3-16
01:信息学院	09000004	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15
01:信息学院	09000006	温湿度仪	*	*	77.00	无		2009-3-15

合计: 37台件 528.00元 第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 20条/每页 到:1 页GO

操作步骤：输入常用条件→输入特殊条件（选择字段→操作符→输入内容→加入条件列表→选择并且,或者等）→生成查询→排序→数据项(选择显示字段)→执行查询;

在账附件

可以查询到附件情况，具体操作见【在账设备】章节。

变动设备

可以查询到设备变动信息，具体操作见【[在账设备](#)】章节。

未审设备查询

可以查询到未审核设备信息，具体操作见【[在账主机设备](#)】章节。

未审附件查询

可以查询到未审核附件信息，具体操作见【[在账主机设备](#)】章节。

未审设备变动查询

可以查询到未审核变动设备信息，具体操作见【[在账主机设备](#)】章节。

公共查询

该功能不需用户名和密码就可查询全校设备情况，但最后查询的结果，只能说明本单位是否有此类设备，不能说明本单位实际设备情况。查询时，您可以以分类号、仪器名称、型号、规格、购置日期或其他条件定位，找到要查询的主机部分字段信息，这些主机部分字段是由超级管理员通过【[系统维护](#)】→【[主机公共修改字段](#)】进行设置的。

数据项:	仪器名称	条件:	包含	并且按	仪器名称	升序	排列	提交查询结果
	仪器名称		包含		仪器名称	升序	排列	提交查询结果
仪器名称	分类号	型号	规格	单价	厂家	购置日期		
静水压力仪	03010201	*	*	66.00	无	2009-3-17		
膜片压力表	03010229	*	*	66.00	无	2009-3-17		
托幼附属子弟学校用房	01010513	*	*	66.00	无	2009-3-16		
温湿度仪	03010108	*	*	66.00	无	2009-3-17		
温湿度仪	03010108	*	*	77.00	无	2009-3-15		
第一页 上一页 下一页 最后页 现在1/1页 共5条记录 25条/每页 到: 1 页 GO								

九、报表输出

一、卡片/标签/验收单

可以打印设备卡片、条码标签、验收单。

在账设备卡片

常用条件 选择表头 特殊条件 排序方式

第1步：编辑常用查询条件

领用单位： 00:吉林大学

起止编号： 00000000 - ZZZZZZZZ

领用人： 全部

入账日期： 2010-01-01 - 2010-3-21 (年/月/日)

设备名称：

确定 取消

输入打印条件、确定排序字段后，点击【执行查询】，出现：

吉林大学在账设备卡片					
仪器编号: 20080901		领用单位号: 0101		入账时间: 2008-05-19	
仪器名称	采集卡	领用单位	党委办公室	购置日期	2008-05-01
分类号	03040639	厂家	品尼高	出厂日期	2008-05-01
型号	LIUID PRO V7	出厂号	600504	国别	中国
规格	套			现状	在用
单 价	6,800.00	使用方向	行政	经费科目	教学
价 现值	6,800.00	设备号		领用人	王雪斌
变 动 情 况					
变动日期	转出单位编号	转出单位名称		领用人	备注
制卡日期: 2010-03-21					

二、统计表

可以打印设备各种统计表，如：[查询统计表](#)、[分类统计表](#)、[增减分类统计表](#)等。

北京化工大学仪器设备查询统计表

选择表头 特殊条件

第1步：选择打印的表头, 和制表人和制表日期

表 头 名

使用单位 制表单位

制表日期 制 表 人

统计方式: 全部 一级 二级 三级 四级 五级 最低级

执行查询 重置

三、明细表

可以打印设备各种明细表，如：仪器设备登记表、设备总账、设备分户账、设备分户明细账、设备分类账、设备财务账、设备分户台账、设备分类台账、设备变动分户账、设备变动账、贵重仪器设备年使用情况。

仪器设备总账

常用条件 选择表头 特殊条件 排序方式

第1步：编辑常用查询条件

领用单位：00:吉林大学

起止编号：00000000 - ZZZZZZZZ

领用人：全部

入账日期：2010-01-01 - 2010-3-21 (年/月/日)

设备名称：

确定 取消

输入打印条件、确定排序字段后，点击【执行查询】。

吉林大学仪器设备分户账					
制表单位：00.吉林大学		制表人：管理员		制表日期：2010年3月21日	
仪器编号	分类号	仪器名称	型号	规格	单价(元)
20080901	03040639	采集卡	LIUID PRO V7	套	6800.00
20071764	03170100	数码相机	960	*	3380.00
20030122	03170318	数码相机	索尼 DSC-P10	5.0MEGAPIXELS	4520.00
20041265	03170318	数码相机	SONY F717	*	6200.00
20062844	03170318	数码相机	EOS5D	*	22800.00
20063233	03170800	闪光灯	580X	*	3980.00
20062845	03171100	镜头	EF24-85mmf/3.5-5.6	*	2990.00
20063232	03171100	镜头	EF70-200mmf/2.8Iusm	*	10880.00
20063234	03171102	三脚架	C227	*	1600.00
20080900	03171102	三脚架	VCT-870RM	*	980.00
20071929	04070704	空调	KFR-60GW/Y=T6(E5)	*	4120.00
20064424	04070710	冰箱	BL-117FC	BA00AJ00N00B	999.00
20054109	04111011	电脑专用电源	UPS-500	*	2100.00
20020024	05010105	计算机	开天4600 P4 1.7G	12840.2DSN	11589.00
20020718	05010105	计算机	开天4600P4 2G	25640DSN	10199.00

【注意】报表不能正常打印时，请参照【第六章 常见问题】

十、系统维护

一. 修改报表格式

用户可以根据本单位要求修改验收单、标签、卡片、明细表、统计表等格式，使之满足

报表格式设计				
报表类型	报表样式	修改	备份	恢复初始格式
验收单	拉杆纸	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="备份"/>	<input type="button" value="默认格式"/>
标 签	不含单位	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="备份"/>	<input type="button" value="默认格式"/>
卡 片		<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="备份"/>	<input type="button" value="默认格式"/>
明细表	登记账	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="备份"/>	<input type="button" value="默认格式"/>
统计表		<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="备份"/>	<input type="button" value="默认格式"/>

自己要求。

以修改‘验收单’为例，点击【修改】

说明：

A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
=ds2.get(单据号)					=title				=barcode ("CODE39", "1", "40", "", L2, 0, "GI				
					=“领用单位:”+ds1.get1(单位名称,单位编号=ds2.领 用单位)			制单日期: =now()			=ds2.单据 单据号: 号		
					仪器名称	=rtrim(ds2.仪器名称)			仪器编号	=if(rtrim(ds2.仪器 编号)=rtrim(ds2.终止			
					财政分类	=ds6.get1(substr(rtrim (nr), 3), flag=ds2.资产类别)	数 量	=ds2.数量	分 类 号	=ds2.分类号			
					型 号	=rtrim(ds2.型号)	单 价 (元)	=ds2.单价	购 置 日 期	=ds2.购置日期			
					规 格	=rtrim(ds2.规格)	金 额 (元)	=ds2.单价*ds2.数 量	发 票 号	=ds2.字符串1			
					存放地点	=rtrim(ds2.存放地名称)	经 费 科 目	=ds3.get1 (substr(rtrim	使用方向	=ds4.get1(substr (rtrim			
					厂 家	=rtrim(ds2.厂家)	备 注	=ds2.备注					
					本单据一式三联，第一联：领用单位留存 第二联：财务部门留存 第三联：资产主管部门留存								
					主管人:	领用人:	经手人:	记帐人:					

1) 第一行工具栏(系统功能区)

新建空白报表: 按默认的数据新建一张空白报表，如当前报表尚未保存，则会提示是否保存当前报表。

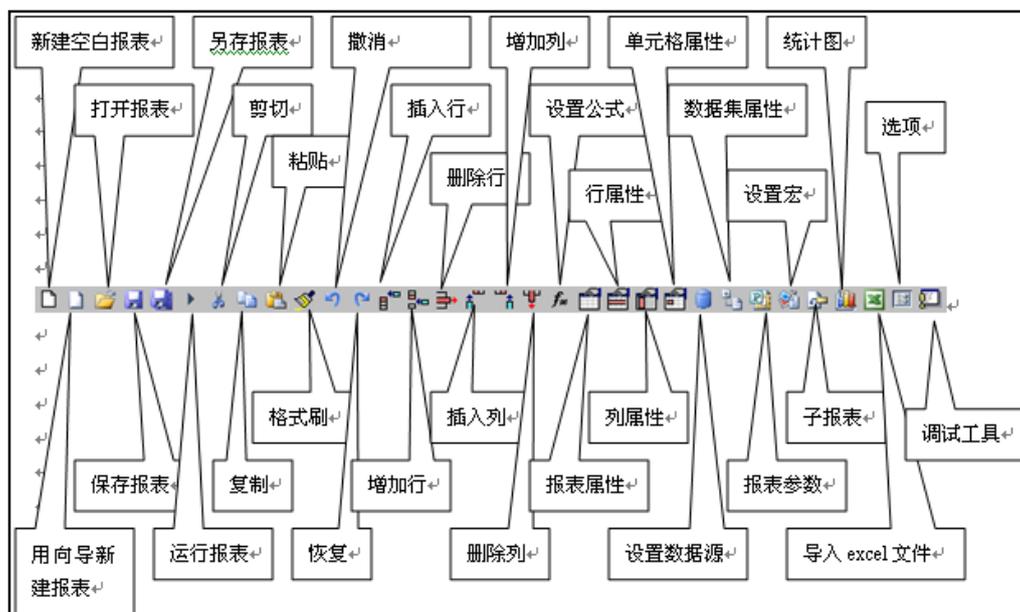
用向导新建报表: 根据向导界面上的配置来自动生成报表。

打开报表: 通过一个选择报表的界面来选择一张报表，然后将选择的报表在报表设计器中打开。

保存报表: 保存当前设计器中打开的报表。

另存报表: 将当前设计器中打开的报表另存为另外的报表。

运行报表: 运行当前报表。



剪切：剪切当前选中的单元格集的内容。

复制：复制当前选中的单元格集的内容。

粘贴：粘贴内容。

格式：复制单元格的格式，比如要将 B2 单元格的格式复制到 B3 单元格，可先选中 B2 单元格，然后点工具栏上的[格式刷]，此时会看到[格式刷]变成，然后再选中 B3 单元格。这样就将 B2 的格式复制到了 B3 了。最后再点一下[格式刷]，以恢复到正常状态。

撤销：撤消上一步的操作。

恢复：恢复已撤消的上一步的操作。

插入行：在当前选中的单元格前插入行，如当前选中 1 行，则插入 1 行，如当前选中了多行，则一次插入多行。

增加行：在报表的最后增加行，如当前选中 1 行，则增加 1 行，如当前选中了多行，则一次增加多行。

删除行：删除当前选中的一行或多行。

设置公式：通过一个界面来选择或输入当前单元格的公式内容。

报表属性：弹出一个界面来设置当前报表的属性。

行属性：弹出一个界面来设置当前选中行的属性。

列属性：弹出一个界面来设置当前选中列的属性。

单元格属性：弹出一个界面来设置当前选中单元格的属性，如当前选中了一组单元格，则同时设置这一组单元格的属性。

设置数据：弹出一个界面来配置数据源的信息。

设置数据集：弹出一个界面来配置数据集的信息。

报表参数：弹出一个界面来设置当前报表的参数。

设置宏：弹出一个界面来设置当前报表的宏。

子报表：定义当前报表要调用的子报表。

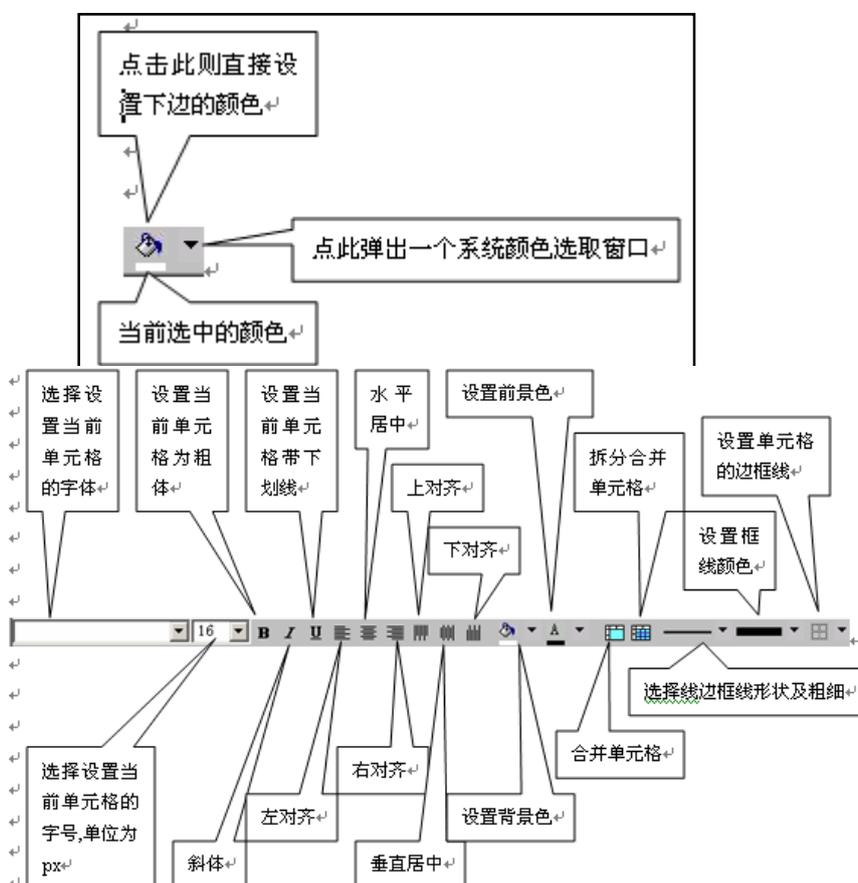
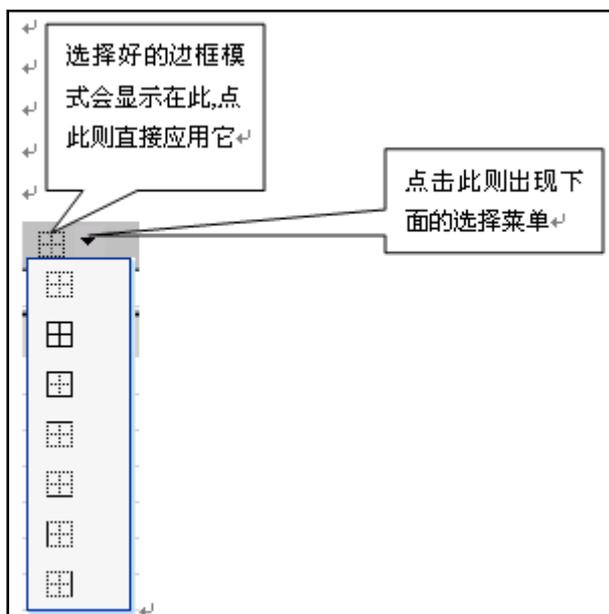
统计图：设置当前单元格的统计图属性。

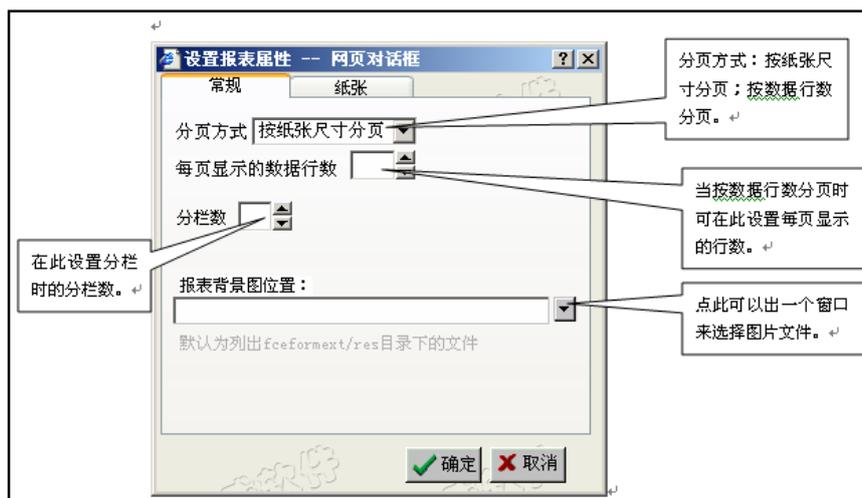
导入 excel 文件：将一个 excel 文件转换成 e 表格式的报表文件。

选项：配置 e 表设计器的默认信息。

调试工具：用脚本来调试或批量修改当前报表的 html 内容。

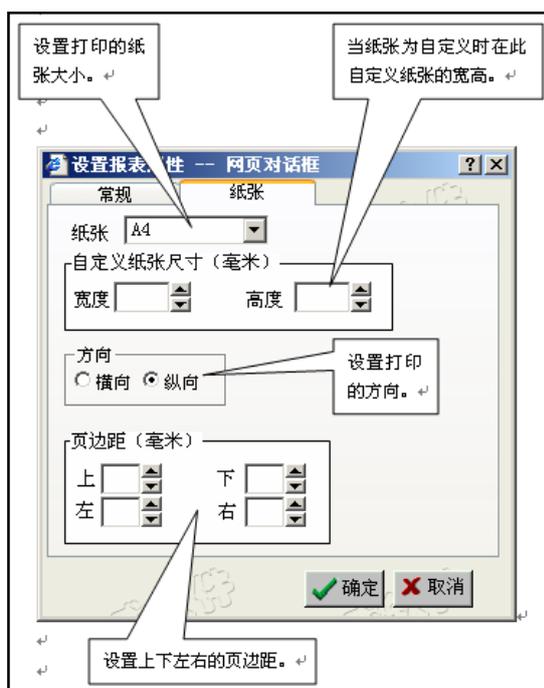
2) 第二行工具栏(单元格的功能区)





2. 属性及打印

报表属性是用来设置当前报表的总体属性。它的界面图如下：



一、 基础信息管理

1. 单位管理

可对单位库进行增、删、改，并可以以 EXCEL 格式输出。

2. 人员管理

可对单位人员库增、删、改，操作同上。

北京化工大学人员管理				
操作	单位编号	单位名称	人员名	人员简码
保存	01:物理学院	物理学院		
<input type="checkbox"/>	01	物理学院	ss	dd
<input type="button" value="全部选中"/> <input type="button" value="全部取消"/> <input type="button" value="反向选择"/> <input type="button" value="删除单位人员"/>				
第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 共1条记录 25条/每页 到:1 页 GO				
点击这个按钮把查找到的数据导出到 WORD文档 <input type="button" value="请点击! 提示:本机必须安装 (WORD或EXCEL)"/>				

3. 存放地点管理

可对存放地管理库增、删、改，操作同上。

北京化工大学存放地管理					
操作	单位编号	单位名称	存放地名	存放地号	存放地简码
保存	01:物理学院	物理学院			
<input type="checkbox"/>	01	物理学院	ddd	0101010101	d
<input type="button" value="全部选中"/> <input type="button" value="全部取消"/> <input type="button" value="反向选择"/> <input type="button" value="删除单位存放地"/>					
第一页 上一页 下一页 最后一页 现在1/1页 共1条记录 25条/每页 到:1 页 GO					
点击这个按钮把查找到的数据导出到 WORD文档 <input type="button" value="请点击! 提示:本机必须安装 (WORD或EXCEL)"/>					

吉林大学单位管理										
删除 修改	单位编号	单位名称	单位简称	单位简码	建立年份	单位性质	使用方向	经费科目	校区	
<input type="button" value="保存单位"/>						1. 教学	1. 教学	1. 教学	0. 不分	
<input type="checkbox"/>	00	吉林大学	北京化工大	JLDX	2000	教学			不分	
<input type="checkbox"/>	01	学院行政处室	学院行政处	XYXZCS	2000	教学			不分	
<input type="checkbox"/>	0101	党委办公室	党委办公室	DWBGS	2000	教学			不分	
<input type="checkbox"/>	0102	院长办公室	院长办公室	YCBGS	2000	教学			不分	
<input type="checkbox"/>	0103	人事处	人事处	RSC	2000	教学			不分	
<input type="checkbox"/>	0104	教务处	教务处	JWC	2000	教学			不分	
<input type="checkbox"/>	0105	学生处	学生处	XSC	2000	教学			不分	
<input type="checkbox"/>	0106	总务处	总务处	ZWC	2000	教学			不分	
<input type="checkbox"/>	0107	财务处	财务处	CWC	2000	教学			不分	

此处，表示加单位。

十、数据上报

十、数据上报

一. 教育部数据上报

上报教育部组合条件查询

常用条件 特殊条件

第1步：编辑常用查询条件

领用单位： 00: 中国人民大学

起止编号： 00000000 - ZZZZZZZZ

基表：
基表一
基表二
基表三

数据上报日期： 2016/08/31 (年/月/日)

学校代码： 10002

确定 取消